



POSLOVNIK O RADU SKUPŠTINE SPLITSKOG SAVEZA ŠPORTOVA

Split, prosinac 2022.

Temeljem članka 30., a u skladu s člankom 25. Statuta Splitskog saveza športova, Skupština Splitskog saveza športova na sjednici održanoj 15. prosinca 2022. godine donijela je

POSLOVNIK O RADU SKUPŠTINE SPLITSKOG SAVEZA ŠPORTOVA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Poslovníkom o radu Skupštine Splitskog saveza športova (dalje u tekstu: Poslovník) uređuju se pitanja o verifikaciji i trajanju mandata kao i dužnostima, pravima te obvezama predstavnika u Skupštini, načinu rada sjednica Skupštine, načinu glasovanja, tijelima Skupštine, njihovom sastavu, izboru, ovlastima i prestanku rada, javnosti rada Skupštine te druga pitanja od značaja za rad Skupštine.

Članak 2.

Odredbe Poslovníka obvezatne su za sve predstavnike u Skupštini kao i za ostale osobe koje prisustvuju sjednicama.

Članak 3.

O primjeni Poslovníka skrbi glavni tajnik Splitskog saveza športova (dalje u tekstu: Savez).

II. PREDSTAVNIK U SKUPŠTINI

1. Verifikacija mandata

Članak 4.

Predstavnika u Skupštini mogu dati samo punopravni članovi Saveza. Pravo na predstavnika imaju i klubovi čiji su sportaši nastupili na olimpijskim igrama te sportaši koji su osvojili olimpijsko odličje, a sve u skladu s člankom 26. Statuta. Predstavnik izborne jedinice smatra se osoba izabrana odlukom nadležnog tijela punopravnih članova Saveza temeljem Statuta i Pravilnika o izboru predstavnika u Skupštini po verifikaciji njegovog mandata. Izabrani predstavnik obvezuje se poštovati odredbe Statuta Saveza i ovog Poslovníka.

Članak 5.

Mandat predstavnika u Skupštini traje 4 (četiri) godine i ista osoba može biti ponovno birana. Mandat predstavnika u Skupštini počinje teći od dana verifikacije njegovog mandata na izornoj sjednici Skupštine, a prestaje istekom vremena trajanja mandata.

Iznimno, predstavniku u Skupštini mandat može prestati i prije isteka mandata na koji je izabran u sljedećim slučajevima:

- podnošenja ostavke
- opozivom izborne jedinice
- odlaskom iz splitskog kluba
- u slučaju smrti
- nastupa drugih okolnosti zbog kojih više ne može obavljati svoju dužnost

Tijekom mandatnog razdoblja izborna jedinica može u svakom trenutku opozvati svog predstavnika u Skupštini čiji će mandat prestati automatski, bez navođenja posebnog razloga. U tom će slučaju Skupština na prvoj idućoj sjednici verificirati novog predstavnika u Skupštini. U slučaju spornosti opoziva prethodnog predstavnika, odluku donosi Verifikacijska komisija Skupštine (dalje u tekstu: Komisija). Novoizabranom predstavniku u Skupštini mandat traje do isteka mandata saziva Skupštine. Odluke o opozivu i izboru predstavnika u Skupštini moraju biti dostavljene na protokol u ured Saveza najkasnije 5 (pet) dana prije održavanja sjednice Skupštine.

Članak 6.

Verifikacija mandata predstavnika u Skupštini vrši se temeljem provjere pravovaljanosti mandata koju obavlja Komisija. Komisiju u sastavu od 3 (tri) člana, od kojih je jedan predsjednik, na prijedlog predsjednika bira Skupština iz redova svojih predstavnika.

Članak 7.

Komisija vrši provjeru mandata na svakoj sjednici Skupštine uvidom u evidencijsku listu prisutnih predstavnika, ovjerenu vlastoručnim potpisima, a prema potrebi i uvidom u dokumentaciju iz članka 4. ovog Poslovnika. Iznimno, u slučaju spriječenosti predstavnika da sudjeluje na sjednici Skupštine, izborna jedinica može na isti način kao i kod izbora predstavnika na temelju pisane odluke imenovati zamjenika za tu sjednicu koji pisanu odluku donosi na sjednicu Skupštine. Mandat zamjenskog predstavnika u Skupštini za tu sjednicu podliježe propisanoj proceduri verifikacije.

Članak 8.

Nakon izvršenih provjera, a u skladu s člancima 6. i 7. ovog Poslovnika, Komisija podnosi izvješće Skupštini. Po završetku eventualnih rasprava o izvješću Komisije, Skupština javnim glasovanjem odlučuje o pravovaljanosti i verifikaciji mandata predstavnika u Skupštini.

Članak 9.

Ako Komisija ospori pravovaljanost mandata predstavnika u Skupštini, o verifikaciji tih mandata Skupština odlučuje glasovanjem za svaki sporni mandat posebno, a zatim o cjelokupnom izvješću Komisije. Predstavnik čiji je mandat osporen ili je odluka o njegovoj verifikaciji odložena, ima pravo prisustvovati i sudjelovati u radu sjednice Skupštine, ali bez prava odlučivanja.

Članak 10.

Nakon odluke Skupštine o verifikaciji mandata, predstavnik u Skupštini može obnašati dužnosti, izvršavati obveze i ostvarivati svoja prava u skladu s odredbama ovog Poslovnika i Statuta Saveza.

2. Dužnosti, prava i obveze

Članak 11.

U obnašanju svojih dužnosti predstavnik ima pravo i obvezu sudjelovanja u radu i odlučivanju na sjednicama Skupštine koristeći se svojim pravima iz članka 30. Statuta kako slijedi:

- ima pravo i obvezu prisustvovati sjednicama Skupštine
- ima pravo inicirati rasprave o pitanjima iz djelokruga Skupštine te predlagati rješenja, zaključke, odluke i opće akte
- ima pravo od predsjednika Saveza tražiti objašnjenja o pitanjima koja se odnose na rad Skupštine
- ima pravo biti redovito i pravodobno obaviješten o svim pitanjima iz djelokruga Skupštine
- ima pravo zahtijevati od stručne službe Saveza stručnu i administrativnu pomoć, informacije i obavještenja o pitanjima iz djelokruga Skupštine
- dužan je preuzimati obveze, izvršavati povjerene mu zadaće i sudjelovati u aktivnostima Skupštine i njezinih tijela

III. SJEDNICE SKUPŠTINE

Članak 12.

Sjednica Skupštine može biti redovna, izborna ili izvanredna.

Redovna sjednica Skupštine održava se po potrebi, a najmanje 1 (jednom) u tijeku godine. Izborna sjednica Skupštine održava se svake 4 (četiri) godine, a iznimno prema potrebi. Izvanredna sjednica Skupštine saziva se u povodu nekog izvanrednog događaja te joj je dnevni red određen tim događajem, s tim da izvanredna sjednica ne može biti izborna sjednica Skupštine.

1. Sazivanje sjednice Skupštine

Članak 13.

Redovnu sjednicu Skupštine saziva predsjednik. U slučaju da u zadanom roku predsjednik ne sazove redovnu sjednicu Skupštine, sazvat će je Nadzorni odbor najkasnije 7 (sedam) dana prije isteka zadanog roka. U slučaju da ni Nadzorni odbor ne sazove redovnu sjednicu Skupštine, sazvat će je glavni tajnik najkasnije 5 (pet) dana prije isteka zadanog roka.

Sjednicom Skupštine predsjedava tročlano radno predsjedništvo: predsjednik Saveza kao predsjedavajući ili u njegovoj odsutnosti dopredsjednik, te 2 (dva) člana radnog predsjedništva koji se biraju između predstavnika u Skupštini na prijedlog predsjedavajućeg. U odluci o sazivanju sjednice Skupštine predsjednik predlaže dnevni red sjednice te vrijeme i mjesto održavanja sjednice. Poziv s materijalima za sjednicu Skupštine dostavlja se najmanje 8 (osam) dana prije održavanja sjednice. U iznimnim slučajevima predsjednik može sazvati sjednicu Skupštine i u kraćem roku.

Izbornu sjednicu Skupštine temeljem svoje odluke saziva Upravni odbor. Najkasnije 60 (šezdeset) dana prije isteka mandatnog razdoblja Upravni odbor donosi odluku o sazivanju izborne sjednice Skupštine. U slučaju da u zadanom roku Upravni odbor ne sazove izbornu sjednicu Skupštine, sazvat će je Nadzorni odbor najkasnije 50 (pedeset) dana prije isteka mandatnog razdoblja. U slučaju da ni Nadzorni odbor ne sazove izbornu sjednicu Skupštine, sazvat će je glavni tajnik najkasnije 45 (četrdeset i pet) dana prije isteka mandatnog razdoblja Skupštine. Izborna sjednica Skupštine se mora održati prije isteka mandatnog razdoblja. Iznimno, izornoj sjednici Skupštine predsjedava tročlano radno predsjedništvo koje se bira između predstavnika u Skupštini. U radno predsjedništvo izborne sjednice Skupštine ne mogu biti birani kandidati za predsjednika Saveza.

Izvanrednu sjednicu Skupštine temeljem svoje odluke saziva Upravni odbor. Upravni odbor je također dužan sazvati izvanrednu sjednicu Skupštine u sljedećim slučajevima:

- na temelju odluke Nadzornog odbora koja obavezno sadrži obrazloženje odluke i prijedlog dnevnog reda
- na zahtjev predstavnika u Skupštini koji imaju najmanje 1/3 (jednu trećinu) glasova i koji obvezno sadrži obrazloženje zahtjeva i prijedlog dnevnog reda sjednice

Upravni odbor mora sazvati izvanrednu sjednicu Skupštine u roku od 30 (trideset) dana od dana dostave zahtjeva iz prethodnog stavka ovog članka i ona se mora održati najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana od isteka roka za sazivanje.

Ako Upravni odbor ne sazove izvanrednu sjednicu Skupštine u zadanom roku, sazvat će je predlagatelj u dodatnom roku od najviše 15 (petnaest) dana uz dostavu prijedloga dnevnog reda te mjesta i vremena održavanja sjednice. Ako je izvanredna sjednica Skupštine sazvana zbog opoziva predsjednika ili člana Upravnog odbora, te osobe ne mogu predsjedavati sjednicom Skupštine. U slučaju ostavke ili nastupa drugih okolnosti zbog kojih više ne može obavljati svoje dužnosti predsjednika Saveza, automatski prestaje mandat i cijelom Upravnom odboru. U tom slučaju izbornu sjednicu Skupštine saziva Nadzorni odbor u roku od 8 (osam) dana od trenutka nastupa gore navedene situacije. U slučaju da Nadzorni odbor ne sazove izbornu sjednicu Skupštine u zadanom roku, sazvat će je glavni tajnik u roku od 8 (osam) dana od isteka roka koji je ostavljen Nadzornom odboru, te odrediti rokove za kandidaturu.

Protok vremena između dvije izvanredne sjednice Skupštine koje su sazvane zbog opoziva trenutnog vodstva Saveza ne može biti kraći od 6 (šest) mjeseci.

Ako u posljednjoj godini mandata predsjednik podnese ostavku, bude opozvan, ili nastupe druge okolnosti zbog kojih više ne može obavljati svoju dužnost predsjednika Saveza, novoizabrano vodstvo se bira na novi četverogodišnji mandat.

Ako predsjednik podnese ostavku, ili na izvanrednoj sjednici Skupštine bude opozvan, do izbora novog predsjednika, Savezom će upravljati glavni tajnik temeljem svojih ovlasti iz članka 63. Statuta.

Članak 14.

Iznimno, u slučaju izvanrednih okolnosti i u hitnim slučajevima, odnosno u situacijama kada je odluka Skupštine hitna, a nema dovoljno vremena ili drugih uvjeta da se održi redovna sjednica Skupštine, Skupština može donijeti odluku glasovanjem predstavnika u Skupštini bez njihovog neposrednog dolaska na sjednicu, izjašnjavanjem o prijedlogu odluke putem e-maila (elektronička sjednica).

Za organizaciju navedene elektroničke sjednice dostavlja se prijedlog ili pitanje predstavniku u Skupštini s prijedlogom da se izjasni „za“, „protiv“ ili „suzdržan“ u odnosu na prijedlog odluke koju je potrebno usvojiti na hitan način.

Takve odluke zahtijevaju prihvaćanje od strane većine svih predstavnika u Skupštini. O elektroničkoj sjednici sastavit će se zapisnik koji se dostavlja predstavnicima u Skupštini u roku od najduže 15 (petnaest) dana po održanoj sjednici. Ako u roku od daljnjih 8 (osam) dana ne pristigne niti jedna primjedba na zapisnik, smatrat će se da je on verificiran.

2. Poziv i materijali za sjednicu Skupštine

Članak 15.

Poziv za sjednicu Skupštine s prijedlogom dnevnog reda i pripadajućim materijalima te oznakom vremena i mjesta održavanja dostavlja se predstavnicima u Skupštini najkasnije 8 (osam) dana prije održavanja sjednice Skupštine.

Iznimno, rok dostave poziva za sjednicu Skupštine s prijedlogom dnevnog reda i pripadajućim materijalima te oznakom vremena i mjesta održavanja može biti i kraći, ali ne manje od 3 (tri) dana, s time da se dio pisanog materijala može dostaviti i naknadno ili podijeliti na samoj sjednici, o čemu predstavnik u Skupštini mora prethodno biti obaviješten u pisanom obliku.

Ako se na sjednici Skupštine odlučuje o pitanjima koja zbog svog značaja zahtijevaju obveznu raspravu (donošenje strateških dokumenata kao što su: Strategija, Statut, Poslovnik o radu Skupštine, Poslovnik o izboru predstavnika u Skupštini i Pravilnici o financiranju), materijali za javnu raspravu se dostavljaju najmanje 15 (petnaest) dana prije održavanja sjednice.

O radu sjednice vodi se zapisnik koji se trajno čuva u arhivi Saveza.

Članak 16.

Predstavnik u Skupštini obvezan je odazvati se pozivu za sjednicu Skupštine. U slučaju objektivne spriječenosti predstavnik je o tome dužan pravodobno obavijestiti tajništvo Saveza i udružene članove koje u Skupštini predstavlja.

Članak 17.

O nazočnosti Predstavnik na sjednicama Skupštine vodi se evidencija u tajništvu Saveza. Nakon 2 (dva) uzastopna neopravdana izostanka sa sjednica Skupštine ili više povremenih izostanaka, tajništvo Saveza dužno je izvijestiti udružene članove čiji je Predstavnik izostajao sa sjednica.

3. Utvrđivanje kvoruma na sjednici Skupštine

Članak 18.

Temeljem izvješća Komisije Skupština utvrđuje postojanje kvoruma, odnosno potvrđuje da je sjednici Skupštine nazočan dovoljan broj predstavnika u Skupštini, čiji ukupan zbroj glasova čini za jedan glas više od polovine ukupnog broja glasova predstavnika u Skupštini.

Članak 19.

U slučaju nedostatka kvoruma iz prethodnog članka, daljnji tijek sjednice Skupštine odgađa se za 30 (trideset) minuta. Po isteku 30 (trideset) minuta, sjednica Skupštine može nastaviti s radom ako je prisutan broj predstavnika u Skupštini s najmanje 1/3 (jednom trećinom) glasova u Skupštini.

Ako u određeno vrijeme ne bude nazočan broj predstavnika u Skupštini s potrebnim brojem glasova, sjednica se odgađa i ponovo zakazuje za 8 (osam) dana.

Članak 20.

Prije utvrđivanja dnevnog reda sjednice Skupštine predsjedavajući je dužan konstatirati broj nazočnih predstavnika u Skupštini te navesti potreban broj glasova za donošenje punovažnih odluka.

4. Tijek odvijanja sjednice Skupštine

Članak 21.

Dnevni red i tijek odvijanja sjednice Skupštine predlaže predsjednik odnosno osoba koja ga u slučaju odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje. Dnevni red se usvaja na početku sjednice većinom glasova nazočnih predstavnika u Skupštini.

Članak 22.

Prijedlog dnevnog reda sjednice Skupštine može biti izmijenjen ili dopunjen. Prijedlozi izmjena ili dopuna dnevnog reda moraju biti obrazloženi. O prijedlogu dnevnog reda sjednice Skupštine i eventualnim izmjenama i dopunama odlučuje se bez rasprave.

5. Rasprava na sjednici Skupštine

Članak 23.

Prije prelaska na dnevni red predstavnik u Skupštini može staviti primjedbe na zapisnik s prethodne sjednice Skupštine, ako u isti nisu unesene primjedbe koju je predstavnik u propisanom roku od 8 (osam) dana od dana dostave zapisnika pisanim putem dostavio u tajništvo Saveza. Usvojene primjedbe unose se u zapisnik sjednice Skupštine i one postaju dio integralnog teksta zapisnika.

Članak 24.

Nakon usvajanja dnevnog reda sjednice Skupštine prelazi se na raspravu o pojedinim točkama, redosljedom koji je utvrđen dnevnim redom. O svakoj se točki dnevnog reda otvara rasprava koja traje sve dok ima prijavljenih govornika nakon čega predsjedavajući raspravu zaključuje te, ako to zahtjeva točka dnevnog reda, stavlja odluku na glasovanje.

Članak 25.

Prijave za riječ podnose se dizanjem ruke. Prijave za riječ se mogu podnijeti sve do zaključenja rasprave. Predsjedavajući daje riječ govornicima po redu prijave za raspravu. Sudionik u raspravi treba govoriti samo o pitanju koje je predmet rasprave, i to kratko i bez ponavljanja izlaganja koja su već iznijeta na sjednici te je dužan držati se predmeta rasprave. Ako se govornik udalji od predmeta rasprave, predsjedavajući će ga opomenuti, a u ponovljenom slučaju može mu oduzeti riječ. U pravilu nitko ne može govoriti o istom predmetu rasprave više od 2 (dva) puta, osim uz posebno dopuštenje predsjedavajućeg. Izvjestitelj točke dnevnog reda može govoriti više puta.

Članak 26.

Trajanje pojedinačne rasprave je ograničeno na 5 (pet) minuta. Pri kraju vremena određenog za raspravu predsjedavajući će upozoriti govornika kako svoju raspravu treba privoditi kraju. Iznimno, u slučaju posebnog značaja rasprave za cjelokupnu temu, predsjedavajući može odobriti 2 (dvije) dodatne minute. Kad rasprava o nekim pitanjima traje dulje, predsjedavajući može predložiti da se ograniči trajanje rasprave kao i vrijeme govora pojedinog predstavnika u Skupštini.

Članak 27.

Za povredu reda na sjednici Skupštine predsjedavajući može dati opomenu i oduzeti riječ. Opomena se može izreći osobi koja se ne pridržava dnevnog reda ili odredaba ovog Poslovnika.

Članak 28.

Predsjedavajući može dati riječ pojedinom predstavniku u Skupštini ili drugoj osobi u tijeku rasprave o određenom pitanju:

- kada želi dati potrebno stručno ili drugo obrazloženje

- kada treba odgovoriti na direktno postavljeno pitanje
- kada je potrebno protumačiti stav iz prethodnog izlaganja tijekom rasprave

Članak 29.

U radu sjednice Skupštine mogu sudjelovati i osobe koje nisu članovi Saveza, kao i svi drugi pozvani na sjednicu, ali bez prava odlučivanja.

6. Glasovanje na sjednici Skupštine

Članak 30.

Nakon zaključenja rasprave predsjedavajući poziva predstavnike u Skupštini da glasuju o tekstu prijedloga odluke. U pravilu se glasuje o prijedlogu u cjelini. Ako su na prijedlog odluke podneseni amandmani, najprije se glasuje o amandmanima, redom kojim su podneseni. Usvojeni amandmani postaju sastavni dio prijedloga odluke. Po završenom glasovanju o amandmanima glasuje se o prijedlogu odluke u cjelini.

Članak 31.

Glasovanje na sjednici Skupštine može biti javno ili tajno o čemu odlučuju predstavnici u Skupštini prije početka glasovanja. Glasovanje o izboru tijela Saveza je tajno. Skupština može odlučiti da je u pojedinim slučajevima glasovanje o izboru tijela javno, ako je broj predloženih kandidata jednak broju osoba koje se bira za pojedino tijelo.

Članak 32.

Javno glasovanje provodi se podizanjem glasačkih kartona koji su različitih boja, u ovisnosti o pravu na broj glasova predstavnika. Dodjelu glasačkih kartona vrši ovlaštena osoba Saveza prigodom evidencije nazočnih predstavnika u Skupštini.

Članak 33.

Ako se rezultat javnog glasovanja proveden na način iz članka 32. ovog Poslovnika ne može pouzdano utvrditi, glasovanje se ponavlja provođenjem usmenog izjašnjavanja prozivkom svakog predstavnika u Skupštini. Prozvani predstavnici izjašnjavaju se riječima: za, protiv ili suzdržan.

Članak 34.

Kada je glasovanje tajno, provodi se na posebno pripremljenim i ovjerenim glasačkim listićima jednake boje, oblika i veličine. Za predstavnike u Skupštini koji imaju pravo na više glasova, dodijeliti će se onoliko broj glasačkih listića koliko imaju glasova. Glasački listići uručuju se predstavnicima u Skupštini prozivkom po abecednom redu.

7. Odlučivanje na sjednici Skupštine

Članak 35.

Skupština pravovaljano odlučuje ako je nazočan broj predstavnika u Skupštini čiji ukupan zbroj glasova čini za jedan glas više od polovine ukupnog broja glasova predstavnika u Skupštini, a odluke se donose većinom njihovih glasova. U slučaju nedostatka kvoruma iz prethodnog stavka, daljnji tijek sjednice Skupštine odgađa se za 30 (trideset) minuta. Po isteku 30 (trideset) minuta, sjednica Skupštine može nastaviti s radom ako je prisutan broj predstavnika u Skupštini s najmanje 1/3 (jednom trećinom) glasova u Skupštini, a odluke se donose većinom glasova nazočnih predstavnika u Skupštini.

Odluka o donošenju i mijenjanju Statuta i Pravilnika o izboru predstavnika u Skupštini Splitskog saveza športova donosi se većinom glasova svih predstavnika u Skupštini. Odluku o prestanku rada Saveza Skupština donosi 2/3 (dvoćetvorkom) većinom glasova svih predstavnika u Skupštini.

Brojanje glasova vrši predsjedavajući koji može odrediti i nekog od članova Komisije ili stručne službe Saveza da prebroji glasove.

IV. IZBOR TIJELA SKUPŠTINE

Članak 36.

Skupština bira, imenuje, opoziva i razrješava:

- predsjednika Saveza
- članove Upravnog odbora Saveza
- članove Nadzornog odbora Saveza
- članove Stegovne komisije Saveza
- članove Arbitražnog vijeća

1. Izbori tijela Skupštine

Članak 37.

Način i postupci biranja, imenovanja, opoziva i razrješenja tijela Skupštine iz članka 36. Poslovnika vrše se na sljedeći način:

2. Izbor predsjednika

Članak 38.

Predsjednika bira Skupština iz redova predstavnika u Skupštini na mandat od 4 (četiri) godine. Ista osoba može biti ponovno izabrana za predsjednika za novo mandatno razdoblje. Kandidat za predsjednika je dužan Skupštini iznijeti svoj program rada za mandatno razdoblje za koje se bira predsjednik. Kandidate za predsjednika mogu istaknuti samo punopravni članovi Saveza. Za isticanje kandidature za predsjednika potrebno je prikupiti najmanje 10 (deset) potpisa podrške izabranih predstavnika u Skupštini.

Kandidatura za predsjednika s pisanim programom rada i najmanje 10 (deset) potpisa podrške izabranih predstavnika u Skupštini mora biti dostavljena na protokol u ured Saveza najmanje 10 (deset) dana prije održavanja Izborne sjednice Skupštine.

Izabrani predstavnik u Skupštini može potpisom poduprijeti samo 1 (jednog) kandidata za predsjednika.

Kod izborne sjednice Skupštine odluku o pokretanju postupka isticanja kandidature za predsjednika donosi Upravni odbor zajedno s odlukom o sazivanju Izborne sjednice Skupštine najmanje 60 (šezdeset) dana prije datuma održavanja sjednice, o čemu se u roku od 8 (osam) dana pisanim putem obavještavaju punopravni članovi Saveza. Izborna sjednica Skupštine se mora održati prije isteka mandatnog razdoblja.

U slučaju da u zadanom roku Upravni odbor ne sazove izbornu sjednicu Skupštine, sazvat će je Nadzorni odbor, najkasnije pedeset (50) dana prije isteka mandatnog razdoblja, a u slučaju da ni Nadzorni odbor ne sazove izbornu sjednicu Skupštine, sazvat će je glavni tajnik najkasnije 45 (četrdeset i pet) dana prije isteka mandatnog razdoblja Skupštine. Iznimno, izbornoj sjednici Skupštine predsjedava tročlano radno predsjedništvo koje se bira između predstavnika u Skupštini. U radno predsjedništvo izborne Skupštine ne mogu biti birani kandidati za predsjednika Saveza.

Članak 39.

Za predsjednika može biti izabrana osoba koja udovoljava sljedećim uvjetima:

- da je predstavnik u Skupštini
- da je državljanin Republike Hrvatske
- da ima prijavljeno prebivalište na području Grada
- da nema zakonskih prepreka za obavljanje dužnosti predsjednika temeljem Zakona o sportu

Članak 40.

Izbor predsjednika u slučaju više kandidata obavlja se tajnim glasovanjem. Na glasačkom listiću kandidati za predsjednika poredani su abecednim redom. Izabrani kandidat mora dobiti natpolovičnu većinu prisutnog broja predstavnika u Skupštini. U slučaju da niti jedan od kandidata nije u prvom krugu dobio natpolovičnu većinu glasova prisutnih predstavnika u Skupštini, u drugi krug idu 2 (dva)

kandidata s najvećim brojem glasova. U slučaju da ni u drugom krugu nijedan od kandidata nije dobio natpolovičnu većinu glasova prisutnog broja predstavnika u Skupštini, određuje se pauza od 30 (trideset) minuta radi eventualnog usuglašavanja stavova te se pristupa posljednjem trećem krugu glasovanja. Ukoliko ni tada nije došlo do izbora predsjednika, Skupština se prekida i završava te se mora zakazati nova izborna sjednica Skupštine u roku od 30 (trideset) dana.

Članak 41.

Izabrani predsjednik je po funkciji predsjednik Upravnog odbora i predsjedavajući Skupštine. Predsjednik je odgovoran za svoj rad Skupštini kojoj podnosi izvješće o svom radu. Ako je odsutan ili spriječen, zamjenjuje ga dopredsjednik, odnosno u slučaju i njegove odsutnosti član Upravnog odbora kojeg imenuje predsjednik.

3. Prestanak obnašanja mandata predsjednika

Članak 42.

Predsjednik prestaje obavljati svoju dužnost i prije isteka mandata u slučaju:

- opoziva
- ostavke
- smrti
- nastupa drugih okolnosti zbog kojih više ne može obavljati svoje dužnosti

Postupak opoziva predsjednika pokreće se obrazloženim pisanim zahtjevom i potpisom najmanje 1/3 (jedne trećine) glasova predstavnika u Skupštini. Danom dostave zahtjeva za opoziv na protokol u ured Saveza počinju teći rokovi iz članka 35. Statuta za sazivanje izvanredne sjednice Skupštine na kojoj će se odlučiti o zahtjevu predlagatelja.

U slučaju opoziva, ostavke, smrti ili nastupa drugih okolnosti zbog kojih više ne može obavljati svoje dužnosti predsjednika Saveza, izbornu sjednicu Skupštine saziva Nadzorni odbor u roku od 8 (osam) dana od trenutka nastupa gore navedenih situacija te određuje rokove za kandidaturu. U slučaju da Nadzorni odbor ne sazove izbornu sjednicu Skupštine u zadanom roku, sazvat će je glavni tajnik u roku od 8 (osam) dana od isteka roka koji je ostavljen Nadzornom odboru, te odrediti rokove za kandidaturu. Izborna sjednica Skupštine se mora održati najkasnije u roku od 60 (šezdeset) dana od isteka rokova za sazivanje. Ako je mandat predsjedniku prestao iz bilo kojeg razloga, automatski prestaje mandat i cijelom Upravnom odboru.

Novoizabranom predsjedniku mandat traje do isteka mandata saziva Skupštine, osim u slučaju iz članka 35. Statuta kada se predsjednik bira na novi mandat. Predsjednik je odgovoran za svoj rad Skupštini kojoj podnosi izvješće o svom radu. Ako je odsutan ili spriječen, zamjenjuje ga dopredsjednik, odnosno u slučaju i njegove odsutnosti član Upravnog odbora kojeg imenuje predsjednik.

4. Izbor Upravnog odbora

Članak 43.

Upravni odbor je upravljačko tijelo Saveza koje između sjednica Skupštine upravlja poslovima Saveza u skladu s odredbama Statuta Saveza i Poslovnika o radu Upravnog odbora. Upravni odbor je za svoj rad odgovoran Skupštini kojoj putem predsjednika podnosi izvješće o svom radu.

Članak 44.

Upravni odbor ima od 9 (devet) do 11 (jedanaest) članova od kojih je jedan predsjednik. Članove Upravnog odbora bira Skupština na prijedlog predsjednika iz redova predstavnika u Skupštini. Predsjednik može pored predloženih članova Upravnog odbora iz redova predstavnika u Skupštini, predložiti još najviše 2 (dva) člana Upravnog odbora koji nisu predstavnici u Skupštini, kada procijeni

da su mu ti predloženi članovi neophodni za uspješno vođenje Saveza, ali u okviru maksimalne kvote od najviše 11 članova Upravnog odbora.

Članak 45.

Glasovanje za članove Upravnog odbora je tajno. Glasovanje može biti javno ako je broj predloženih kandidata jednak broju biranih članova Upravnog odbora. Postupak tajnog izbora članova Upravnog odbora se može odvijati u tri kruga glasovanja. Ako u prvom krugu tajnog glasovanja svi predloženi kandidati za članove Upravnog odbora ne dobiju potrebni broj glasova, predsjednik je dužan održati drugi krug tajnog glasovanja za one kandidate koji nisu dobili potrebni broj glasova. Ako i u drugom krugu tajnog glasovanja predloženi kandidati ne dobiju potrebni broj glasova, predsjednik je dužan održati treći krug tajnog glasovanja i na mjesta neizabраниh članova predložiti nove kandidate. Ukoliko se i u trećem krugu glasovanja ne izabere dovoljan broj članova Upravnog odbora (kvorum za sjednice Upravnog odbora), predsjednik konstatira koji su članovi Upravnog odbora izabrani te prekida i završava sjednicu Skupštine. Nova izborna sjednica Skupštine mora se održati u roku od narednih 30 (trideset) dana na kojoj će se ponoviti izbor za preostale članove Upravnog odbora. U slučaju kada se izabere dovoljan broj članova Upravnog odbora (kvorum za sjednice Upravnog odbora), predsjednik može na prvoj sljedećoj sjednici Skupštine predložiti izbor članova Upravnog odbora na upražnjena mjesta.

Članak 46.

Mandat članova Upravnog odbora traje 4 (četiri) godine, odnosno do isteka mandata saziva Skupštine. Ista osoba može biti ponovno izabrana za novo mandatno razdoblje.

5. Prestanak obnašanja mandata člana Upravnog odbora

Članak 47.

Član Upravnog odbora prestaje obavljati svoju dužnost kada nastupe sljedeće okolnosti:

- opoziv
- ostavka
- smrt
- nastupa drugih okolnosti zbog kojih više ne može obavljati svoje dužnosti

Kada član Upravnog odbora prestane obavljati svoju dužnost na koju je izabran temeljem gore navedenih razloga, na prvoj sjednici Skupštine predsjednik izvještava predstavnike u Skupštini o novonastaloj situaciji te može predložiti izbor novog člana Upravnog odbora na upražnjeno mjesto.

6. Izbor Nadzornog odbora

Članak 48.

Članove Nadzornog odbora temeljem pristiglih prijedloga punopravnih članova Saveza bira i razrješava Skupština.

Članak 49.

Nadzorni odbor ima 3 (tri) člana koji na prvoj sjednici između sebe biraju predsjednika. Članovi Nadzornog odbora ne mogu biti predstavnici u Skupštini ili članovi drugih tijela Saveza. Mandat članova Nadzornog odbora traje 4 (četiri) godine i mogu biti ponovno izabrani u novom mandatnom razdoblju.

Članak 50.

Upravni odbor najkasnije 60 (šezdeset) dana prije isteka mandatnog razdoblja pokreće postupak za kandidaturu članova Nadzornog odbora za sljedeće mandatno razdoblje.

Prijedlozi kandidata za članove Nadzornog odbora moraju se pisanim putem dostaviti na protokol u ured Saveza najkasnije 15 (petnaest) dana prije održavanja izborne sjednice Skupštine. Ako se do dana održavanja izborne sjednice Skupštine na kojoj se biraju članovi Nadzornog odbora ne istakne dovoljan

broj kandidata, može se i na samoj sjednici Skupštine predložiti kandidate za članove Nadzornog odbora.

7. Izbor Stegovne komisije

Članak 51.

Članove Stegovne komisije temeljem pristiglih prijedloga punopravnih članova Saveza bira i razrješava Skupština. Stegovna komisija ima 3 (tri) člana koji na prvoj sjednici između sebe biraju predsjednika. Za članove Stegovne komisije mogu biti predloženi samo kandidati koji nisu predstavnici u Skupštini ili članovi drugih tijela Saveza. Mandat članova Stegovne komisije traje 4 (četiri) godine i mogu biti ponovno izabrani u novom mandatnom razdoblju.

Upravni odbor najkasnije 60 (šezdeset) dana prije isteka mandatnog razdoblja pokreće postupak izbora za članove Stegovne komisije za sljedeće mandatno razdoblje.

Prijedlozi kandidata za članove Stegovne komisije moraju se pisanim putem dostaviti na protokol u ured Saveza najkasnije 15 (petnaest) dana prije održavanja izborne sjednice Skupštine.

Ako se do dana održavanja izborne sjednice Skupštine na kojoj se biraju članovi Stegovne komisije ne istakne dovoljan broj kandidata, može se i na samoj sjednici Skupštine predložiti kandidate za članove Stegovne komisije.

8. Izbor Arbitražnog vijeća

Članak 52.

Za rješavanje spora/sukoba interesa, Skupština imenuje Arbitražno vijeće između članova udruge. Sastav, mandat, način odlučivanja vijeća uređuje se pravilnikom koji donosi Skupština. Arbitražno vijeće u svom radu na odgovarajući način primjenjuje odredbe Zakona o mirenju.

Spor /sukob interesa u udruzi postoji ukoliko se radi o pravima i interesima članova udruge o kojima članovi mogu slobodno raspravljati a koji utječu na rad udruge u cjelini odnosno ako se ona odnosi na pitanja od zajedničkog interesa za članove.

Vijeće čine 3 (tri) stalna člana od kojih je jedan predsjednik i 2 (dva) zamjenska člana. Mandat članova Vijeća traje 5 (pet) godina. Predsjednika, stalne članove i zamjenske članove Vijeća na prijedlog predsjednika Saveza bira Skupština po mogućnosti iz reda istaknutih diplomiranih pravnikâ iz svih područja javnog života. Članovi Vijeća mogu biti i suci redovnih i specijaliziranih sudova te odvjetnici i drugi specijalisti iz područja pravne struke.

V. JAVNOST RADA

Članak 53.

Sjednice Skupštine su javne. Iznimno, kada to zahtijeva sadržaj dnevnog reda, sjednice Skupštine mogu biti zatvorene za javnost.

Članak 54.

Javnost rada Skupštine ostvaruje se:

- obavještanjem javnosti o održavanju sjednica i dnevnom redu putem sredstava javnog priopćavanja i službenih stranica Saveza
- dostavljanjem poziva i pisanih materijala za sjednice predstavnicima u Skupštini i članovima Nadzornog odbora Saveza
- priopćavanjem javnosti o odlukama i zaključcima održanih sjednica putem izjava, tiskovnih konferencija, pisanih izvješća i informacija
- objavom službenog zapisnika na službenoj web stranici Saveza
- te na druge pogodne načine

Javnost rada Skupštine osigurava glavni tajnik Saveza.

VI. ZAPISNICI SJEDNICA SKUPŠTINE

Članak 55.

O radu sjednice Skupštine vodi se zapisnik koji se trajno čuva u arhivi Saveza. Izglasani tekst odluke, zaključka ili općeg akta sastavni je dio zapisnika sjednice Skupštine.

Članak 56.

Zapisnik sa sjednice Skupštine obvezno sadrži podatke:

- mjesto, vrijeme i trajanje sjednice
- ime predsjednika odnosno osobe koja predsjedava sjednici
- imena predstavnika u Skupštini koji su nazočni sjednici
- imena članova Komisije za verifikaciju mandata
- dnevni red sjednice
- ime zapisničara na sjednici
- imena ovjervitelja zapisnika
- usvojene odluke i zaključke

Zapisnik sjednice Skupštine potpisuju predsjednik, zapisničar i dva ovjervitelja zapisnika.

Članak 57.

Zapisnik sjednice Skupštine dostavlja se:

- predstavnicima u Skupštini
- članovima Nadzornog odbora Saveza

Potpisani i ovjereni zapisnik dostavlja se predstavnicima u Skupštini u roku od 15 (petnaest) dana po održanoj sjednici. Ako u roku od daljnjih 8 (osam) dana ne pristigne niti jedna pisana primjedba na zapisnik, on će se smatrati verificiran. O opravdanosti primjedbi odlučuju ovjervitelji zapisnika.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 58.

Odredbe ovog Poslovnika tumači Skupština.

Članak 59.

Izmjene i dopune ovog Poslovnika vrši Skupština po postupku i na način njegova donošenja.

Članak 60.

Danom stupanja na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik o radu sjednice Skupštine Splitskog saveza športova od 5.12.2013. godine i Poslovnik o radu izborne sjednice Skupštine Splitskog saveza športova od 31.3.2011. godine.

Članak 61.

Ovaj Poslovnik smatra se usvojenim kad se za njega izjasni natpolovična većina glasova nazočnih predstavnika u Skupštini, a stupa na snagu i primjenjuje se danom donošenja.

U Splitu, 15. prosinca 2022. godine

Predsjednik

Andrija Polić