



**P R A V I L N I K
O RADU ARBITRAŽNOG VIJEĆA**

Split, prosinac 2022.

Temeljem članka 78. Statuta Splitskog saveza športova, Skupština Splitskog saveza športova na sjednici održanoj 15. prosinca 2022. godine donijela je

P R A V I L N I K O RADU ARBITRAŽNOG VIJEĆA

I. Opće odredbe

Članak 1.

Arbitražno vijeće (u daljnjem tekstu: Vijeće) je samostalno i neovisno tijelo pri Splitskom savezu športova (u daljnjem tekstu: Savez) za izvanredno preispitivanje odluka sportskih udruga (u daljnjem tekstu: udruga) protiv kojih su iscrpljena ili ne postoje druga sredstva pravne zaštite u odnosu na sporove i pitanja od značenja za izvršavanje zadaća Saveza, utvrđenih u Zakonu o sportu.

Spor /sukob interesa u udruzi postoji ukoliko se radi o povredi prava i interesa članova udruge o kojima članovi mogu slobodno raspravljati, a koji utječu na rad udruge u cjelini odnosno ako se ona odnose na pitanja od zajedničkog interesa za sve članove.

Članak 2.

Za rješavanje spora/sukoba interesa Skupština na prijedlog predsjednika Saveza imenuje Vijeće između članova udruge. Vijeće u svom radu na odgovarajući način primjenjuje odredbe Zakona o mirenju.

Odluka Vijeća je konačna. Ukoliko spor/sukob interesa nastane oko pitanja o kojima se podnosi zahtjev za upis promjena u Registar udruga o čemu odlučuje nadležni ured, nezadovoljni član najprije se obraća udruzi da riješi spor/sukob interesa, a potom Vijeću. Po konačnosti odluke Vijeća, udruga podnosi nadležnom uredu zahtjev za upis promjena u Registar udruga zajedno s odlukom Vijeća.

Članak 3.

Pravilnikom o radu Arbitražnog vijeća (u daljnjem tekstu: Pravilnik) propisuje se način rada i sastav Vijeća, postupak odlučivanja i izdavanja pravnih mišljenja kao i druge aktivnosti iz djelokruga Vijeća.

II. Sastav i odlučivanje

Članak 4.

Vijeće čine 3 (tri) stalna člana od kojih je jedan predsjednik i 2 (dva) zamjenska člana. Mandat članova Vijeća traje 5 (pet) godina. Predsjednika, stalne članove i zamjenske članove Vijeća na prijedlog predsjednika Saveza bira Skupština po mogućnosti iz redova istaknutih pravnikâ iz svih područja javnog života. Članovi Vijeća mogu biti i suci redovnih i specijaliziranih sudova te odvjetnici i drugi specijalisti iz područja pravne struke. Članovi Vijeća imaju pravo na naknadu za svoj rad čiji iznos određuje Upravni odbor za svaki slučaj pojedinačno.

Članak 5.

Sjednica Vijeća saziva se na poziv predsjednika Vijeća kad god to zahtijevaju okolnosti. Predsjednik Vijeća mora sazvati sjednicu u roku od 30 (trideset) dana od primitka zahtjeva za sazivanjem sjednice. U radu sjednice sudjeluje predsjednik i 2 (dva) stalna člana Vijeća. Za pravovaljano donošenje odluka potrebno je da na sjednici bude nazočno više od polovice stalnih članova Vijeća, a odluke se donose većinom glasova svih stalnih članova.

Članak 6.

Ako postoje razlozi koji bi u opravdanu sumnju doveli objektivnost i nepristranost pojedinog stalnog člana Vijeća, osoba koja za to ima pravni interes može zatražiti izuzeće tog člana Vijeća iz odlučivanja u pojedinom predmetu. O zahtjevu za izuzeće odlučuje predsjednik Vijeća, a o izuzeću predsjednika Vijeća odlučuju preostala 2 (dva) stalna člana Vijeće jednoglasno.

Članak 7.

Na zahtjev za izuzeće na odgovarajući se način primjenjuju odredbe o izuzeću propisane važećim Zakonom o parničnom postupku. Ako zahtjev za izuzeće bude usvojen, Vijeće će svojom odlukom u rad uključiti potrebni broj zamjenskih članova Vijeća.

Članak 8.

U radu Vijeća sudjeluje i tajnik Vijeća koji je zaposlenik Saveza, a imenuje ga Upravni odbor Saveza. Tajnik Vijeća je zapisničar na sjednici i ima pravo sudjelovati u raspravi te davati svoje prijedloge i mišljenja ali pri odlučivanju nema pravo glasa.

Članak 9.

O sjednicama Vijeća vodi se zapisnik koji potpisuju zapisničar i članovi Vijeća koji su sudjelovali na sjednici. Za vođenje zapisnika i spisa Vijeća te drugih administrativnih djelatnosti Vijeća odgovoran je tajnik Vijeća.

III. Postupak izvanrednog preispitivanja odluka udruga

Članak 10.

Osoba koja smatra da joj je nekom odlukom udruge povrijeđeno ili ugroženo neko od njenih prava, može pod uvjetima iz ovog Pravilnika pokrenuti postupak izvanrednog preispitivanja te odluke.

Članak 11.

Postupak se pokreće pisanim zahtjevom za izvanredno preispitivanje odluke udruge. Zahtjev za izvanredno preispitivanje podnosi se na protokol Saveza neposredno ili preporučenom poštom, u tri primjerka.

Članak 12.

Zahtjev za izvanredno preispitivanje podnosi se Vijeću u roku od 60 (šezdeset) dana od trenutka kada su iscrpljena druga redovna i izvanredna sredstva pravne zaštite u okvirima udruge.

Trenutak kada su iscrpljena druga redovna ili izvanredna sredstva pravne zaštite u okvirima udruge smatra se dan kada je odluka koja se pobija dostavljena. Odluka je dostavljena ako je uručena preporučenom pošiljkom uz povratnicu ili neposrednim potpisom osobe kojoj se odluka dostavlja. U slučaju odbijanja primitka dostava se smatra izvršenom protekom roka 8 (osam) dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči udruge.

Zahtjev za izvanrednim preispitivanjem je podnesen u roku ako je u zadanom roku iz stavka 1. preporučeno predan na poštanskom uredu ili zaprimljen od strane protokola Saveza.

Članak 13.

Zahtjev za izvanredno preispitivanje mora biti razumljiv i sadržavati sve što je potrebno da se po njemu postupi, a naročito:

- naznaku odluke protiv koje se podnosi,

- prijedlog da se pobijana odluka u cijelosti ili djelomično ukine ili preinači,
- razloge pobijanja odluke,
- činjenice na kojima se zahtjev temelji,
- ime, adresu i potpis podnositelja.

Uz zahtjev treba biti priložena i odluka koja se pobija te sve isprave i druga dokazna sredstva na kojima se temelje činjenične tvrdnje podnositelja. Zahtjev može sadržavati i navode podnositelja o pravnoj osnovi pobijanja te druge navode i zahtjeve.

Nerazumljive i nepotpune zahtjeve tajnik Vijeća vratit će podnositelju radi ispravka odnosno dopune te odrediti rok od 15 (petnaest) dana za ponovno podnošenje zahtjeva. Ako stranka u roku podnese uredno ispravljen odnosno dopunjen zahtjev, smatra se da je podnesen onog dana kada je kompletiran podnesak.

Ako se u zadanom roku ne dopuni ili ispravi zahtjev, smatrat će se da je zahtjev povučen. Ako zahtjev bude vraćen bez ispravka odnosno dopune, tajnik Vijeća će zahtjev odbaciti.

Zahtjeve koji se ne odnose na sporove ili pitanja od značenja za izvršavanje zadaća Saveza ili udruge (članak 1. stavak 1. ovoga Pravilnika) te zahtjeve u drugim slučajevima u kojima ne postoje pretpostavke za odlučivanje o biti stvari, odbacit će svojom odlukom Vijeće.

Članak 14.

Podnositelj zahtjeva ili udruga mogu nastupati samostalno ili imenovati punomoćnika prema svojem izboru. Ime i adresa punomoćnika mora se pisanim putem dostaviti Vijeću. Ako se zastupanje povjerava punomoćniku, on mora podnijeti posebnu punomoć za zastupanje u postupku izvanrednog preispitivanja.

Članak 15.

Uredne i pravovremeno podnesene zahtjeve za izvanredno preispitivanje tajnik Vijeća dostavit će udruzi s priložima i pozvati je da podnese svoj pisani odgovor u roku od 15 (petnaest) dana od dana dostavljanja tog zahtjeva.

Ako udruga u određenom roku ne dostavi pisani odgovor na zahtjev, postupak će se nastaviti.

Nakon što je zaprimio odgovor na zahtjev za izvanredno preispitivanje ili nakon što istekne rok za davanje odgovora, tajnik Vijeća će poziv za sjednicu te presliku spisa sa svim priložima dostaviti predsjedniku i stalnim članovima Vijeća.

Sjednica se mora održati najkasnije u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja odgovora ili isteka roka za davanje odgovora na zahtjev za izvanredno preispitivanje.

Članak 16.

Tijekom postupka podnositelj može odustati od svog zahtjeva sve do donošenja odluke o istome, a može ga i izmijeniti ili dopuniti, osim kad Vijeće smatra da nije svrsishodno dopustiti takve promjene s obzirom na okolnosti slučaja. Ako podnositelj odustane od zahtjeva ili vođenje postupka iz bilo kojeg razloga postane nemoguće ili nepotrebno, Vijeće će rješenjem obustaviti postupak.

Članak 17.

Postupak izvanrednog preispitivanja vodi se u pravilu bez održavanja glavne rasprave, na temelju podnesaka stranaka i raspoloživih isprava. Iznimno, na zahtjev podnositelja, Vijeće može u posebno opravdanim slučajevima odrediti da se u postupku održi ročište radi saslušanja stranaka ili svjedoka. Vijeće može od podnositelja zahtjeva ili udruge tijekom postupka zatražiti dodatna pojašnjenja te ih pozvati da podnesu isprave ili poduzme drugu radnju u postupku. Vijeće može također po službenoj

dužnosti preko Saveza zatražiti da se pribave isprave i drugi dokumenti potrebni za dokazivanje spornih činjenica. Za poduzimanje navedenih radnji Vijeće neće određivati rokove duže od 15 (petnaest) dana, i isti se mogu produžiti samo ako za to postoje posebno opravdani razlozi.

Ako podnositelj zahtjeva ili udruga u određenom roku ne poduzmu radnju na koju su bili pozvani, postupak će se nastaviti, a odluka donijeti na temelju raspoloživih dokaza i drugog procesnog materijala.

Članak 18.

Zahtjev za izvanredno preispitivanje, pozivi i druge odluke dostavljaju se preko pošte, preporučenom pošiljkom uz povratnicu. U hitnim slučajevima Vijeće može sa strankama komunicirati telefonom ili drugim telekomunikacijskim sredstvima. Tajnik Vijeća će u spisu staviti bilješku o sadržaju takvog razgovora.

Članak 19.

Ako Vijeće drukčije ne odredi, postupak se provodi bez nazočnosti javnosti.

Članak 20.

Vijeće odluke donosi u obliku rješenja i zaključaka. O pitanjima procesne naravi, odlučuje se zaključkom. O osnovanosti zahtjeva za izvanredno preispitivanje Vijeće odlučuje rješenjem. Odluke Vijeća moraju imati uvod, izreku i obrazloženje.

Uvod odluke sadrži: naziv Vijeća i oznaku je li Vijeće odlučivalo u punom sastavu, ime i prezime predsjednika Vijeća i članova koji su sudjelovali u odlučivanju, kratku oznaku predmeta odlučivanja i odluke koja se preispitivala te dan kada je odluka donijeta.

Izreka sadrži odluku Vijeća o zahtjevu za izvanredno preispitivanje.

Obrazloženje sadrži: sadržaj zahtjeva za izvanredno preispitivanje, razloge zbog kojih je odlučeno kao u izreci te pravni temelj odlučivanja.

Odluke koje se dostavljaju strankama u izvorniku ili u prijepisu potpisuju tajnik i predsjednik Vijeća.

Članak 21.

Ako utvrdi da je zahtjev za izvanredno preispitivanje osnovan, Vijeće ga može djelomično ili u cijelosti usvojiti. Ako Vijeće usvoji zahtjev, ono će djelomično ili u cijelosti ukinuti preispitivanu odluku. Vijeće može i preinačiti preispitivanu odluku. Prijepis rješenja dostavit će se podnositelju i udruzi.

Udruga je obvezna izvršiti rješenje Vijeća. Ako postupak povodom kojeg je donijeta odluka koja je djelomično ili u cijelosti ukinuta bude ponovljen, udruga je dužna voditi računa o utvrđenjima iz rješenja Vijeća.

IV. Postupak izdavanja pravnih mišljenja

Članak 22.

Vijeće je ovlaštena davati pravna mišljenja o pravnim pitanjima vezanim uz sport i sportske djelatnosti, te o drugim pitanjima vezanim uz primjenu Zakona o sportu i drugih akata donesenih temeljem njega.

Članak 23.

Vijeće će dati pravno mišljenje na zahtjev Saveza. Vijeće može dati pravno mišljenje i na prijedlog udruga. Iznimno, temeljem odluke Vijeća u punom sastavu, Vijeće može dati pravno mišljenje i na zahtjev druge fizičke ili pravne osobe, samo ako ocijeni da je rješavanje pitanja koje podnositelj prijedloga postavlja od posebnog interesa za razvoj sporta, ili da postoje druge posebno važne okolnosti koje opravdavaju davanje pravnog mišljenja u konkretnom slučaju.

Članak 24.

Zahtjev ili prijedlog za davanje pravnog mišljenja podnosi se u pisanom obliku na protokol Saveza ili preporučenom poštom. Uz zahtjev ili prijedlog treba podnijeti i sve isprave koje bi mogle biti od važnosti Vijeću prilikom razmatranja postavljenog pitanja.

Nakon podnošenja zahtjeva ili prijedloga, Vijeće će ispitati udovoljava li postavljeno pitanje uvjetima iz članka 22. ovog Pravilnika, te će odbaciti zahtjeve koji se odnose na pitanja o kojima Vijeće nije ovlaštena davati pravno mišljenje.

Članak 25.

O pitanjima o kojima je ovlašteno davati pravno mišljenje Vijeće raspravlja u punom sastavu. U slučaju kada prijedlog ne udovoljava uvjetima iz članka 23., Vijeće će ga odbaciti.

Članak 26.

Ako zaključi da je za davanje pravnog mišljenja potrebno pribaviti dodatne obavijesti, Vijeće može pozvati stranku koja je pokrenula postupak da ih podnese Vijeću, ili ih može pribaviti od Saveza ili iz drugih izvora. Vijeće se može o postavljenom pitanju savjetovati i s drugim sportskim i pravnim stručnjacima izvan svog sastava. U slučaju da takve osobe daju svoje pisano savjetodavno mišljenje, pripada im pravo na odgovarajuću naknadu troškova.

Članak 27.

Pravno mišljenje daje se u pisanom obliku. Pri davanju pravnog mišljenja Vijeće nije obvezano oblikom zahtjeva odnosno prijedloga te može u slučaju potrebe postavljeno pitanje preoblikovati, razlučiti na više potpitanja, a može u svrhu rješavanja postavljenog pitanja riješiti i druga pitanja koja nisu sadržana u zahtjevu odnosno prijedlogu. Uz pristanak stranke koja je postupak pokrenula, pravno mišljenje može se objaviti. Pravno mišljenje je savjetodavnog karaktera i ne obvezuje stranku niti treće osobe.

V. Troškovi postupka

Članak 28.

Osoba koja pokreće postupak izvanrednog preispitivanja, odnosno postupak izdavanja pravnog mišljenja, dužna je radi podmirenja troškova postupka uplatiti u korist Saveza iznos utvrđen tarifom koja je sastavni dio Odluke o troškovima postupka pred Vijećem koju donosi Upravni odbor Saveza. Također, odlukom Upravnog odbora u određenim slučajevima stranka se može osloboditi obveze plaćanja troškova postupka.

Članak 29.

Vijeće će postupiti po podnesenom zahtjevu odnosno prijedlogu tek po izvršenoj uplati tarifnog iznosa za troškove postupka.

Ako se u postupku donese odluka u korist osobe ili udruge koja je pokrenula postupak izvanrednog preispitivanja, izvršit će joj se povrat uplaćenog iznosa, a isti će se naplatiti od druge strane u postupku.

VI. Prijelazne i završne odredbe

Članak 30.

Na postupak Vijeća u pitanjima koja nisu određena ovim Pravilnikom na odgovarajući će se način

primjenjivati odredbe važećeg Zakona o parničnom postupku, ako to odgovara prirodi postupka pred Vijećem.

Članak 31.

Tumačenje odredaba ovoga Pravilnika daje Skupština, a Pravilnik stupa na snagu danom usvajanja.

U Splitu, 15. prosinca 2022.godine

Predsjednik

Andrija Polić