



SPLITSKI SAVEZ ŠPORTOVA

21000 SPLIT, Osječka 11 • pp 184 • www.sss.hr • e-mail: info@sss.hr IBAN:
HR0423300031100085458
TEL. CENTRALA: 021/559-333 • TELEFAX: 021/535-732 • DIR.: 021/535-196, OIB: 67244417893, MB: 03146430

Na temelju članka 49. Statuta Splitskog saveza športova Upravni odbor raspisuje

NATJEČAJ

za zasnivanje radnog odnosa u Stručnoj službi Saveza

Radno mjesto: Voditelj grupe sportova

1. Opis poslova:

- surađuje i pomaže klubovima u ispunjavanju obveza prema Gradu i Savezu,
- surađuje i koordinira s organima i tijelima udruženih članova po pitanjima realizacije razvojne politike i programa aktivnosti,
- nadzire rad sportskih škola udruženih članova,
- usklađuje i usmjerava programe i daje upute za unapređivanje stručnog rada i racionaliziranja organizacije rada udruženih članova iz grupe sportova za koje je odgovoran,
- sudjeluje u radu stalnih ili povremenih komisija Saveza,
- sudjeluje u istraživačko-razvojnim i informatičkim programima udruženih članova iz sportova za koje je odgovoran,
- izrađuje analize, izvještaje i informacije iz djelokruga rada svoje koordinacije za potrebe tijela Saveza,
- obavlja i druge poslove iz djelokruga rada Saveza po nalogu glavnog tajnika.

2. Uvjeti za obavljanje poslova:

- završen diplomski studij iz područja kineziologije,
- poznavanje funkcioniranja sustava sporta u gradu Splitu i Republici Hrvatskoj,
- poznavanje funkcioniranja sportskih klubova i udruga grada Splita,
- iskustvo u izradi i pripremi EU projekata,
- iskustvo u radu kao voditelj EU projekata
- napredno korištenje računala za poslovnu informatiku

3. Radno iskustvo : 2 godine

Radno mjesto: tajnica/tajnik – referent za opće poslove

1. Opis poslova:

- vodi tajničko-administrativne poslove za potrebe Saveza i Stručne službe,
- zaprima i otprema službenu poštu,
- prima stranke, poruke i zakazuje sastanke,
- vodi evidencije udruženih članica, predstavnika u Skupštini, Upravnom odboru i ostalim tijelima Saveza,
- obavlja poslove domaćice,
- obavlja poslove telefonskog povezivanja,
- obavlja daktilografske i fotokopirne poslova za potrebe Saveza,
- čuva i ažurira kadrovske evidencije,
- skrbi o pravima djelatnika koji proizlaze iz radnog odnosa,
- vodi zapisnike sa sjednica Upravnog odbora te po potrebi ostalih tijela Saveza,
- obavlja i druge poslove iz djelokruga rada Saveza po nalogu glavnog tajnika.
- vodi evidenciju prisustvovanja na poslu.

2. Uvjeti za obavljanje poslova:

- završen dodiplomski studij (prvostupnik)/srednja stručna sprema društvenog smjera,
- poznavanje funkcioniranja sustava sporta u gradu Splitu i Republici Hrvatskoj,
- pasivno znanje engleskog jezika,
- aktivno poznavanje rada na računalu, uredsko-administrativnih programa.

3. Radno iskustvo :

- za završen dodiplomski studij (prvostupnik) – 2 godine
- za srednju stručnu spremu – 4 godine

Kandidati za ponuđena radna mjesta dužni su priložiti sljedeće dokumente:

- Životopis
- Domovnicu (kopija)
- Potvrdu o nekažnjavanju
- Dokaze o ispunjavanju uvjeta iz točaka 2. i 3. natječaja

Glavni tajnik utvrđuje listu kandidata koji ispunjavaju formalne uvijete iz natječaja te ih poziva na razgovor (intervju) radi utvrđivanja njihovih stručnih znanja, sposobnosti i vještina te dosadašnjih rezultata u radu, te temeljem toga predlaže Upravnom odboru kandidata za ponuđeno radno mjesto.

Prijave na natječaj podnose se u roku od **8 radnih dana**: od 13. rujna do 22. rujna 2023. godine (u vremenu od 8 do 14 sati) na adresu: ***Splitski savez športova, Osječka 11, 21000 Split*** u

zatvorenoj kuverti s naznakom: **»Ne otvarati - Natječaj za zasnivanje radnog odnosa u Stručnoj službi Saveza«**. Prijave se podnose isključivo dostavom na protokol u ured Saveza. Potpunom prijavom smatra se prijava koja sadržava sve tražene podatke i priloge navedene u natječaju.

Osoba koja nije podnijela pravodobnu ili potpunu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz natječaja, ne smatra se kandidatom u postupku javnog natječaja.

U prijavi na natječaj potrebno je navesti osobne podatke kandidata (osobno ime i prezime, adresu stanovanja, broj telefona ili mobitela te po mogućnosti adresu elektroničke pošte).

Prijavu je potrebno vlastoručno potpisati.

U roku od osam dana po izvršenom izboru, kandidat će se obavijestiti o izboru.

S izabranim kandidatom zaključit će se ugovor o radu na neodređeno vrijeme uz probni rok od 6 mjeseci.

Upravni odbor Splitskog saveza športova zadržava pravo ne izabrati niti jednog kandidata.

Split, 12. rujna 2023.

Upravni odbor