



**STATUT
SPLITSKOG SAVEZA ŠPORTOVA**

Split,..... 2021.

Temeljem članka 13. Zakona o udrugama (Narodne novine 74/14), članka 14. stavak 3. i članka 48. Zakona o športu (Narodne novine 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12 i 94/1385/15 i 19/16), Skupština Splitskog saveza športova na sjednici održanoj ... 2021. godine donijela je

STATUT SPLITSKOG SAVEZA ŠPORTOVA

I. IZVORIŠNE OSNOVE

Organizirana sportska djelatnost u Splitu započela je 25. lipnja 1920. godine osnivanjem Olimpijskog pododbora Split, kao sportskog rukovodstva svih sportskih udruga, a koji je prestao s radom početkom II. svjetskog rata.

U siječnju 1945. godine osnovan je Inicijativni odbor, a 27. listopada 1945. godine održana je osnivačka sjednica Skupštine Fiskulturnog odbora za grad Split, koji je sredinom 1946. godine promijenio naziv u Gradski odbor FISAH-a Split.

Nakon još nekih manje značajnih izmjena 17. travnja 1956. godine osniva se Savez sportova kotara Split, koji 16. lipnja 1961. godine mijenja naziv u Savez organizacija za fizičku kulturu kotara Split, a ovaj opet 1976. godine u naziv Savez za fizičku kulturu Split, koji 1991. godine mijenja naziv u Športski savez općine Split i taj naziv je ostao do 7. srpnja 1994. godine, kada Savez mijenja naziv u Splitski savez športova koji je od 1996. godine pod istim nazivom ustrojen kao zajednica športskih udruga i saveza grada Splita.

Splitski savez športova je pravni slijednik bivšeg Športskog saveza općine Split.

II. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Statut Splitskog saveza športova (u daljnjem tekstu: Statut) sadrži odredbe o nazivu, sjedištu i području djelovanja Splitskog saveza športova (u daljnjem tekstu: Savez); o zastupanju; o izgledu pečata i znaka; o svrsi i ciljevima; o području djelovanja sukladno ciljevima te gospodarskim djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi; o ostvarivanju javnosti rada; o članstvu, o pravima, obvezama i odgovornosti članova; o rješavanju sporova i sukoba interesa unutar Saveza; o unutarnjem ustroju; o tijelima, njihovom sastavu, ovlastima, načinu odlučivanja, uvjetima i načinu izbora i opoziva, trajanju mandata te o pravima, obvezama i odgovornostima članova tih tijela; o izboru, trajanju mandata i opozivu likvidatora; o imovini i raspolaganju mogućom dobiti; o načinu stjecanja imovine te postupku s imovinom u slučaju prestanka postojanja, te rješava druga pitanja u svezi djelokruga i značaja za Savez.

Članak 2.

Puni naziv Saveza je: Splitski savez športova.

Skraćeni naziv je: SSŠ.

Sjedište Saveza je u Splitu.

Adresa: 21000 Split, Osječka 11.

Osim punog i skraćenog naziva na hrvatskom jeziku, može se koristiti puni i skraćeni naziv na engleskom jeziku. Puni naziv Saveza na engleskom jeziku je: Split sport association. Skraćeni naziv na engleskom jeziku je: SSA. Naziv na engleskom jeziku može se koristiti samo u korespondenciji s inozemstvom uz istodobno navođenje naziva na hrvatskom jeziku, koji se navodi na prvom mjestu.

Članak 3.

Savez ima znak.

Znak Saveza je: tri stilizirana slova S, s krilima galeba kao kvačicom iznad trećeg slova S. Ploha između gornjih dijelova prvog i drugog slova S je crvene boje, a ona donja između drugog i trećeg slova S je plave boje. Ispod stiliziranih slova SSŠ je sedam kvadrata crvene boje poredanih u dva reda, od čega su četiri u gornjem, a tri u donjem redu. Upotreba i zaštita znaka Saveza uređuje se posebnom odlukom Upravnog odbora Saveza (u daljnjem tekstu: Upravni odbor).

Članak 4.

Savez ima pečat.

Pečat je okruglog oblika, promjera 30 (trideset) milimetara, s tekстом uz rub pečata: Splitski savez športova - Split, a u sredini pečata je znak Saveza. Upotreba i čuvanje pečata uređuje se posebnom odlukom Upravnog odbora.

Članak 5.

Savez zastupaju predsjednik Saveza (u daljnjem tekstu: predsjednik), dopredsjednik Saveza (u daljnjem tekstu: dopredsjednik) i glavni tajnik Saveza (u daljnjem tekstu: glavni tajnik) na način propisan ovim Statutom.

III. SVRHA, CILJEVI, PODRUČJE DJELOVANJA I DJELATNOSTI SAVEZA

SVRHA I CILJ

Članak 6.

Svrha postojanja Saveza je dobrobit svih njegovih članova i društva u cjelini. Cilj Saveza je da svojim djelovanjem pridonosi razvitku, promicanju i unapređenju sporta u gradu Splitu (u daljnjem tekstu Grad) te širenju olimpijskih ideala i jačanju olimpijskog pokreta.

PODRUČJE DJELOVANJA

Članak 7.

Područje djelovanja Saveza, sukladno ciljevima je unapređenje sporta. Za ostvarivanje svojih ciljeva Savez obavlja sljedeće djelatnosti:

- usklađuje aktivnosti svojih članova,
- potiče i promiče sport u skladu s Nacionalnim programom sporta, osobito sport djece, mladeži, studenata, sport gluhih i osoba s invaliditetom te sportsku rekreaciju,
- izrađuje, donosi i provodi strategiju razvoja sporta u Gradu,
- objedinjuje i usklađuje program sporta svojih članova,
- predlaže program javnih potreba u sportu za koje se sredstva osiguravaju u proračunu Grada,
- raspolaže sredstvima namijenjenim za zadovoljavanje javnih potreba u sportu i odgovara za njihovo namjensko korištenje,
- skrbi o vrhunskim sportašima u stvaranju optimalnih uvjeta za njihovu pripremu i nastupe na olimpijskim igrama, svjetskim i europskim prvenstvima te drugim velikim međunarodnim natjecanjima,
- skrbi o kategoriziranim sportašima i uređaje opseg i način ostvarivanja njihovih prava,
- skrbi o vrhunskim trenerima kroz sudjelovanje u unapređenju stručnog rada, nadzoru stručnog rada te skrbi o usavršavanju stručnih kadrova,

- surađuje u ostvarivanju programa Hrvatskog olimpijskog odbora, Hrvatskog paraolimpijskog odbora, Hrvatskog sportskog saveza gluhih, Hrvatskog školskog sportskog saveza, Hrvatskog akademskog sportskog saveza te Hrvatskog saveza sportske rekreacije „Sport za sve“,
- sudjeluje u organiziranju sustava zdravstvene zaštite registriranih sportaša,
- sudjeluje u upravljanju javnim sportskim građevinama, odnosno objektima u vlasništvu Grada, kroz izradu jasnih kriterija za korištenje istih,
- sudjeluje u organiziranju sportskih priredaba od značaja za Grad,
- pruža stručnu i drugu pomoć članovima Saveza po svim pitanjima vezanim za djelatnosti Saveza,
- dodjeljuje priznanja, nagrade i pohvale za postignute uspjehe u sportu,
- skrbi o izdavanju sportskih publikacija,
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom o športu, Zakonom o udrugama i drugim propisima te ovim Statutom.

Sredstva za izvršenje programa zadovoljavanja javnih potreba u sportu Grad prenosi na račun Saveza, a Savez temeljem razdjela na račun svojih članova. Član odgovara za namjensko korištenje sredstava namijenjenih za zadovoljavanje javnih potreba u sportu. U okviru svojih ovlasti Savez prati i nadzire izvršenje programa javnih potreba u sportu te prati korištenje i utrošak sredstava za te programe.

Članak 8.

Djelatnosti navedene u prethodnom članku ovog Statuta, Savez obavlja neposredno putem svojih tijela, djelatnika i zajedničkim djelovanjem svojih članova, s tim da dio svojih poslova Savez može povjeriti i drugim osobama.

Članak 9.

U obavljanju svojih djelatnosti, a osobito onih koje se odnose na realizaciju utvrđenih javnih potreba u području sporta, Savez obvezno surađuje s nadležnim tijelima Grada.

GOSPODARSKE DJELATNOSTI

Članak 10.

Savez može obavljati gospodarsku djelatnost sukladno posebnim propisima kojima se uređuju uvjeti za obavljanje te vrste djelatnosti. Radi ostvarivanja ciljeva utvrđenih ovim Statutom Savez, sukladno zakonu, može obavljati sljedeće gospodarske djelatnosti:

- izdavačku,
- marketinšku,
- organiziranje seminara i konferencija,
- prodaju vlastitih proizvoda izvan prodavaonica na malo sukladno Zakonu o trgovini,
- iznajmljivanje i davanja u zakup.

Savez može osnovati trgovačko društvo, ustanovu ili druge gospodarske subjekte radi obavljanja gospodarske djelatnosti. Ako u obavljanju svojih djelatnosti Savez ostvari dobit, ista se mora koristiti isključivo za obavljanje i unapređenje djelatnosti Saveza, u skladu s ciljevima utvrđenim Statutom.

IV. JAVNOST DJELOVANJA SAVEZA

Članak 11.

Rad Saveza je javan.

Javnost rada Saveza ostvaruje se:

- izvještavanjem svojih članova o cjelokupnom djelovanju Saveza,
- obavještavanjem sredstava javnog informiranja o održavanju sjednica i njenih zaključaka,
- dostavom godišnjih izvješća svojim članovima,
- objavom zapisnika sa sjednica svojih tijela na službenoj stranici Saveza,
- objavom preko društvenih mreža.

Članak 12.

Savez mora čuvati svoju autonomiju i oduprijeti se svakoj vrsti političkih, pravnih, vjerskih, ekonomskih i drugih pritisaka koji su u suprotnosti s Olimpijskom poveljom. U Savezu nisu dopušteni rasna, etnička, nacionalna, vjerska, politička i spolna diskriminacija te kršenje sloboda i prava čovjeka, kao ni bilo koji drugi oblici diskriminacije. Izrazi koji se koriste u ovome Statutu i aktima koji se donose na temelju njega, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 13.

Savez je sportska zajednica u koju se dragovoljno udružuju pravne osobe iz sustava sporta, druge pravne osobe čija je djelatnost od značaja za sport i u vezi sa sportom u cilju ostvarivanja zajedničkih interesa i potreba u području sporta, a koje imaju sjedište i djeluju na području Grada. Savez je u svom djelovanju samostalan. Savez se ustrojava i djeluje sukladno Zakonu o športu, Zakonu o udrugama i u skladu sa Statutom Hrvatskog olimpijskog odbora (u daljnjem tekstu: HOO). Savez je neprofitna pravna osoba. Savez se upisuje u Registar udruga Republike Hrvatske, Registar športskih djelatnosti pri Uredu državne uprave u Splitsko-dalmatinskoj županiji, Registar neprofitnih organizacija pri Ministarstvu financija Republike Hrvatske te u Registar stvarnih vlasnika.

V. ČLANSTVO U SAVEZU

Članak 14.

Članom Saveza može postati svaka pravna osoba u sustavu sporta koja obavlja sportsku djelatnost i koja ima sjedište u Gradu. Članovi Saveza mogu biti i druge pravne osobe čija je djelatnost značajna za sport i u vezi sa sportom, a koje djeluju na području Grada.

Članak 15.

Za primitak u članstvo Saveza, uz zahtjev za udruživanje, potrebno je dostaviti sljedeće dokumente:

- presliku ovjerenog statuta od nadležnog tijela, odnosno presliku važećeg akta kojim se dokazuje da je udruga/pravna osoba osnovana u skladu sa zakonom i registrirana kod nadležnog tijela,
- presliku važećeg rješenja o upisu udruge/pravne osobe u Registar udruga Republike Hrvatske, odnosno u Registar Trgovačkog suda,
- presliku važećeg rješenja o upisu udruge/pravne osobe u Registar sportskih djelatnosti,
- pisane dokaze o stručnim, kadrovskim te osnovnim materijalnim i financijskim sredstvima za obavljanje svoje djelatnosti, sukladno zakonu, (izvori financiranja, ugovor o radu s trenerom, te ugovor o korištenju sportskog objekta),
- podatke o osobama ovlaštenim za zastupanje udruge/pravne osobe,
- pisani dokaz o punopravnom članstvu udruge/pravne osobe u nacionalnom sportskom savezu,

- pisani dokaz da je od osnivanja udruge/pravne osobe do trenutka podnošenja zahtjeva proteklo najmanje 4 (četiri) godine.

Pored gore navedene dokumentacije, koju je potrebno dostaviti za prijem u članstvo Saveza, sportski klubovi imaju obvezu dostaviti još i:

- pisani dokaz o sudjelovanju na službenim sportskim natjecanjima iz kalendara nacionalnog saveza kroz sve 4 (četiri) godine.

Iznimno, udruga može zatražiti prijem u članstvo Saveza i u roku kraćem od roka iz točke 7 (sedam) ovog članka, ali ne kraćem od 2 (dvije) godine, ako ispunjava sljedeće kumulativne uvjete:

pojedinačni sport:

- natječe se u 3 (tri) uzrasne kategorije, od kojih je jedna u seniorskom uzrastu,
- ima osvojenu medalju na nacionalnom prvenstvu u sve 3 (tri) uzrasne kategorije,
- ima osvojenu medalju na EP ili SP,
- ima trenera u radnom odnosu na neodređeno vrijeme najmanje 2 (dvije) godine dana.

ekipni sport:

- natječe se u 3 (tri) uzrasne kategorije, od kojih je jedna u seniorskom uzrastu,
- natječe se u I. rangu nacionalne seniorske lige u sportu koji ima najmanje 2 (dva) ranga nacionalne seniorske lige,
- Ima trenera u radnom odnosu na neodređeno vrijeme najmanje 2 (dvije) godine dana.

Članak 16.

Članovi Saveza mogu biti: punopravni i pridruženi. Punopravni članovi Saveza mogu biti samo sportski klubovi koji ispunjavaju sljedeće kumulativne uvjete:

- da su učlanjeni u nacionalne sportske saveze sa statusom punopravnog člana HOO-a i
- da sudjeluju u službenim sportskim natjecanjima i
- da imaju sklopljen ugovor s trenerom o obavljanju trenerskog posla u klubu u skladu sa zakonom.

Punopravni članovi Saveza su i krovne gradske sportske udruge (Splitski sveučilišni športski savez, Saveza školskih športskih društava grada Splita, Športski savez invalida grada Splita, Splitski sportski savez gluhih te Splitski savez sportske rekreacije)

Pridruženi članovi Saveza su udruge koje ne ispunjavaju uvjete za punopravno članstvo u Savezu.

Pravilnikom o prijemu, pravima i obvezama novih članova, koji donosi Skupština, regulira se način na koji Savez donosi odluku o prijemu, pravima i obvezama novih članova, odnosno odluku o promjeni statusa iz punopravnog u pridruženo i obrnuto.

Članak 17.

Odluku o primanju u članstvo Saveza i kategorijama članstva donosi Skupština na prijedlog Upravnog odbora.

Članak 18.

Savez vodi popis članova. Popis članova Saveza vodi se elektronički, a za svakog člana Saveza obavezno sadrži:

- podatak o nazivu člana,
- datumu osnivanja,
- OIB člana,
- datum pristupanja Savezu,
- kategoriju članstva,
- podatke za kontakt.

Popis članova članova vodi i za njega odgovara glavni tajnik. Registar članova je javno dostupan svim članovima Saveza te nadležnim tijelima na službenoj stranici Saveza.

Članak 19.

Punopravni članovi Saveza u ostvarivanju zajedničkih interesa, zadaća i poslova određenih Zakonom o sportu i ovim Statutom imaju sljedeća prava i obveze:

- sudjelovati u upravljanju i odlučivanju Savezom,
- predlagati i birati predstavnike u tijela Saveza,
- biti zastupljeni u tijelima Saveza,
- aktivno sudjelovati u provedbi aktivnosti i nadzoru rada Saveza,
- biti informirani o aktivnostima Saveza,
- koristiti dodijeljena financijska sredstva u skladu s odobrenim programima,
- primati administrativnu i tehničku podršku Saveza u skladu s mogućnostima Saveza.

Članak 20.

Pridruženi članovi Saveza imaju prava, obveze i odgovornosti utvrđene odredbama članka 19. ovog Statuta, osim prava iz stavka 1 točka 1, 2, 3 i 4 članka 19. ovog Statuta.

Stegovna odgovornost članova

Članak 21.

Članovi Saveza preuzimaju obveze i odgovornosti koje proizlaze iz zakona i drugih pravnih propisa, ovog Statuta i drugih akata Saveza. Članovi Saveza stegovno odgovaraju za povredu članskih obveza i odgovornosti i to za:

- kršenje zakonskih i drugih obveza u svezi djelovanja Saveza,
- nepoštivanje odredaba Statuta,
- nepoštivanje odluka Saveza u skladu s nadležnošću istog,
- neizvršavanje preuzetih obveza,
- nesavjesno ili nezakonito raspolaganje imovinom Saveza,
- narušavanje ugleda Saveza.

Članak 22.

Stegovna odgovornost članova Saveza utvrđuje se u stegovnom postupku, propisanom Stegovnim pravilnikom koji donosi Skupština Saveza u postupku pred Stegovnom komisijom Saveza.

Članak 23.

Odlukom Skupštine članstvo u Savezu prestaje:

- na vlastiti pisani zahtjev,
- isključenjem iz Saveza,
- otvaranjem stečajnog postupka i prestankom postojanja člana.

Isključeni član ima pravo na pravni lijek pred nadležnim arbitražnim tijelom HOO-a.

VI. UPRAVLJANJE SAVEZOM I TIJELA SAVEZA

Članak 24.

Tijela Saveza jesu:

1. Skupština
2. Predsjednik
3. Upravni odbor
4. Nadzorni odbor
5. Stegovna komisija
6. Glavni tajnik

Skupština

Članak 25.

Skupština Saveza (u daljnjem tekstu: Skupština) je najviše upravljačko tijelo Saveza. Skupština djeluje sukladno odredbama Poslovnika o radu Skupštine Saveza, koji među ostalim sadrži detaljno razrađene odredbe o izboru tijela Saveza, o verifikaciji mandata predstavnika, o rukovođenju sjednicama, o načinu glasovanja, kao i o drugim pitanjima od značenja za njen rad. Punopravni članovi Saveza sudjeluju u radu Skupštine preko svojih izabраниh predstavnika izbornih jedinica ili direktnih predstavnika u Skupštini u daljnjem tekstu: (predstavnik u Skupštini). Pravilnikom o izboru predstavnika u Skupštini detaljno su razrađene odredbe o izboru predstavnika u Skupštini.

Članak 26.

Skupštinu čine predstavnici svih sportova koji imaju barem 1 (jedan) klub na području Grada koji je punopravni član Saveza, predstavnici krovnih gradskih sportskih udruga te predstavnici klubova i sportaši koji imaju dodatni glas, s tim da se broj glasova u Skupštini određuje kako slijedi:

- Svaki sport koji ima barem 1 (jedan) klub koji je punopravni član Saveza, razvrstava se u jednu od 3 (tri) kategorije na način da I. kategorija ima 3 (tri) glasa, II. kategorija 2 (dva) glasa te III. kategorija 1 (jedan) glas. Način razvrstavanja sportova u kategorije detaljno je razrađen u Pravilniku o izboru predstavnika u Skupštini splitskog saveza športova;
- Predstavnik Splitskog sveučilišnog športskog saveza, Saveza školskih športskih društava grada Splita, Športskog saveza invalida grada Splita, Splitskog sportskog saveza gluhih te Splitskog saveza sportske rekreacije ima pravo na 1 (jedan) glas u Skupštini;
- Klub čiji su sportaši u trenutku dok su bili registrirani za taj klub sudjelovali na posljednjim zimskim ili ljetnim olimpijskim igrama, paraolimpijskim igrama i olimpijskim igrama gluhih za Republiku Hrvatsku imaju pravo na 1 (jedan) dodatni glas u Skupštini. U slučaju kada klub sportaša koji je sudjelovao na posljednjim paraolimpijskim igrama i olimpijskim igrama gluhih za Republiku Hrvatsku nije član Saveza već je član Športskog saveza invalida grada Splita

odnosno Splitskog sportskog saveza gluhih taj dodatni glas pripada Savezu u koji je klub učlanjen;

- Sportaši koji u trenutku dok su bili registrirani za člana Saveza osvoje olimpijsku medalju za Republiku Hrvatsku na posljednjim zimskim ili ljetnim olimpijskim igrama, paraolimpijskim igrama i olimpijskim igrama gluhih imaju pravo na 1 (jedan) dodatni glas u Skupštini sve dok su članovi splitskih klubova i taj glas u Skupštini je neprenosiv;
- Uvjet za priznavanje rezultata sportaša ostvarenog na posljednjim zimskim ili ljetnim olimpijskim igrama, paraolimpijskim igrama i olimpijskim igrama gluhih je nastup sportaša, s najmanje tri (3) kontinenta i petnaest (15) zemalja, ne sveukupno na natjecanju, već u discipline ili kategorije u kojoj je ostvaren rezultat ili plasman sportaša. U primjeni ove odredbe kod natjecanja koja imaju kvalifikacijski sustav, u obzir se uzima broj zemalja odnosno kontinenata koji sudjeluju od prvog kola kvalifikacijskog natjecanja.

Dodatni glasovi u Skupštini se raspoređuju kroz 4 (četiri) godine, odnosno do isteka mandata saziva Skupštine. Dodatni glasovi koji pripadaju punopravnim članovima i sportašima se raspoređuju u ovisnosti od plasmana na posljednjim zimskim ili ljetnim olimpijskim igrama, paraolimpijskim igrama i olimpijskim igrama gluhih koje prethode izbornoj sjednici Skupštine.

Članak 27.

Predstavnik u Skupštini mora biti osoba koja zadovoljava sljedeće uvjete:

- da je državljanin Republike Hrvatske,
- da je punoljetna osoba koja ima poslovnu sposobnost,
- da nije zaposlena ili angažirana po ugovoru o djelu ili drugim odgovarajućim ugovorom u službi nadležnoj za sport Grada, odnosno u stručnoj službi Saveza,
- da nije predstavnik lokalne zajednice i njezina tijela kao i drugih tijela javne vlasti i nadležnih institucija koji, sukladno olimpijskoj povelji, ne mogu imenovati svoje predstavnike u Skupštini.

Upravni odbor najkasnije 60 (šezdeset) dana prije isteka mandatnog razdoblja pokreće postupak za izbor predstavnika u Skupštini za sljedeće mandatno razdoblje.

Članak 28.

Predstavnik u Skupštini ima sljedeća prava i obveze:

- donositi odluke glasovanjem,
- birati i biti biran,
- sudjelovati u radu Skupštine kao i u radu drugih tijela u koje je biran,
- sudjelovati u razmatranju svih akata koje donosi Skupština te predlagati zaključke,
- pokretati postupak za izmjenu i dopunu Statuta Saveza,
- izvršavati obveze utvrđene odlukama Skupštine,
- djelovati u skladu s odredbama ovog Statuta i drugih akata Saveza,
- za obavljanje svoje predstavničke funkcije tražiti od tijela Saveza potrebne dokumente, podatke, izvješća i stručnu pomoć,
- obavljati i druge poslove iz nadležnosti Skupštine.

Za svoj rad predstavnik u Skupštini odgovara izornoj jedinici koju predstavlja u Skupštini.

Članak 29.

Mandat predstavnika u Skupštini traje 4 (četiri) godine i ista osoba može biti ponovno birana. Mandat predstavnika u Skupštini počinje teći od dana verifikacije njegovog mandata na izbornoj sjednici Skupštine, a prestaje istekom vremena trajanja mandata. Iznimno, predstavniku u Skupštini mandat može prestati i prije isteka mandata na koji je izabran u sljedećim slučajevima:

- podnošenja ostavke,
- opozivom izborne jedinice,
- u slučaju smrti,
- nastupa drugih okolnosti zbog kojih više ne može obavljati svoje dužnosti.

Izborna jedinica može u svakom trenutku tijekom mandatnog razdoblja opozvati svog predstavnika u Skupštini i imenovati novog, bez navođenja posebnog razloga. U tom slučaju Skupština će na prvoj idućoj sjednici verificirati novog predstavnika u Skupštini. Novoizabranom predstavniku u Skupštini mandat traje do isteka mandata saziva Skupštine.

Iznimno u slučaju spriječenosti predstavnika u Skupštini da sudjeluje na sjednici Skupštine, izborna jedinica može na isti način kao i kod izbora predstavnika u Skupštini na temelju pisane odluke imenovati zamjenika za tu sjednicu koji pisanu odluku donosi na sjednicu Skupštine. Mandat zamjenskog predstavnika u Skupštini za tu sjednicu podliježe propisanoj proceduri verifikacije.

Članak 30.

Skupština je nadležna da:

- donosi Statut i opće akte te njihove izmjene i dopune,
- donosi i mijenja Poslovnik o svom radu,
- donosi financijski plan i usvaja završni račun Saveza,
- bira i razrješuje predsjednika,
- bira i razrješuje članove Upravnog odbora, Nadzornog odbora i Stegovne komisije,
- donosi godišnji i višegodišnji plan i program rada,
- razmatra izvješća o radu tijela Saveza,
- usvaja kriterije i donosi pravilnike za financiranje programa za koji se sredstva osiguravaju u proračunu Saveza,
- odlučuje o nabavi, prodaji ili otpisu pokretne imovine vrijednosti većoj od 200.000,00 (dvjesto tisuća) kuna,
- donosi odluku o prijemu u članstvo, kategoriji članstva te prestanku članstva u Savezu, kako je to propisano ovim Statutom,
- donosi odluke o stjecanju i otuđenju nekretnina,
- donosi odluke o nagradama i priznanjima izvan ovlaštenja koja su ovim Statutom dana Upravnom odboru,
- predlaže organiziranje značajnih sportskih natjecanja i manifestacija u Gradu,
- predlaže mjerodavnim tijelima Grada mrežu izgradnje sportskih objekata,
- razmatra i poduzima mjere te donosi odluke po upozorenjima Nadzornog odbora i revizorskog izvješća,
- objedinjava i prezentira mjerodavnim tijelima Grada ukupne programe i ostvarenje sporta,
- donosi strategiju razvoja splitskog športa,
- odlučuje o prestanku rada Saveza,
- obavlja poslove određene zakonom, ovim Statutom i drugim pravnim aktima Saveza,
- obavlja i druge poslove za koje nije utvrđena nadležnost drugih tijela Saveza.

Dio svojih ovlasti Skupština može prenijeti na Upravni odbor, s tim da se precizno navedu prenesene ovlasti i rok na koji se daju. Za izvršenje određenih zadaća Skupština svojom odlukom može osnivati stalna ili povremena radna tijela, povjerenstva i odbore.

Članak 31.

Sjednica Skupštine može biti redovna, izborna ili izvanredna.

Redovna sjednica Skupštine održava se po potrebi, a najmanje 1 (jednom) u tijeku godine. Izborna sjednica Skupštine održava se svake 4 (četiri) godine, a iznimno prema potrebi. Izvanredna sjednica Skupštine saziva se u povodu nekog izvanrednog događaja te joj je dnevni red određen tim događajem, s tim da izvanredna sjednica Skupštine ne može biti izborna sjednica Skupštine. Postupak sazivanja sjednica Skupštine detaljno je propisan Poslovníkom o radu Skupštine.

Članak 32.

Redovnu sjednicu Skupštine saziva predsjednik. U slučaju da u zadanom roku predsjednik ne sazove redovnu sjednicu Skupštine, sazvat će je Nadzorni odbor, najkasnije 7 (sedam) dana prije isteka zadanog roka, a u slučaju da ni Nadzorni odbor ne sazove redovnu sjednicu Skupštine, sazvat će je glavni tajnik najkasnije 5 (pet) dana prije isteka zadanog roka. Sjednicom Skupštine predsjedava tročlano radno predsjedništvo: predsjednik Saveza kao predsjedavajući ili u njegovoj odsutnosti dopredsjednik te 2 (dva) člana radnog predsjedništva koji se biraju između predstavnika u Skupštini na prijedlog predsjedavajućeg. U odluci o sazivanju sjednice Skupštine predsjednik predlaže dnevni red sjednice te vrijeme i mjesto održavanja sjednice. Poziv s materijalima za sjednicu Skupštine dostavlja se najmanje 8 (osam) dana prije održavanja sjednice. U iznimnim slučajevima predsjednik može sazvati sjednicu Skupštine i u kraćem roku.

Članak 33.

Izbornu sjednicu Skupštine temeljem svoje odluke saziva Upravni odbor. Najkasnije 60 (šezdeset) dana prije isteka mandatnog razdoblja Upravni odbor donosi odluku o sazivanju izborne sjednice Skupštine, koja se mora održati prije isteka mandatnog razdoblja. U slučaju da u zadanom roku Upravni odbor ne sazove izbornu sjednicu Skupštine, sazvat će je Nadzorni odbor, najkasnije 50 (pedeset) dana prije isteka mandatnog razdoblja, a u slučaju da ni Nadzorni odbor ne sazove izbornu sjednicu Skupštine, sazvat će je glavni tajnik najkasnije 45 (četrdeset pet) dana prije isteka mandatnog razdoblja Skupštine. Iznimno, na izornoj sjednici Skupštine predsjedava tročlano radno predsjedništvo koje se bira između predstavnika u Skupštini. U radno predsjedništvo izborne sjednice Skupštine ne mogu biti birani kandidati za predsjednika Saveza.

Članak 34.

U slučaju da do objavljenog roka ne pristigne niti jedna kandidatura za izbor predsjednika Saveza, a trenutnom predsjedniku, Upravnom odboru i Nadzornom odboru istekne mandat ili se ne izabere novi predsjednik Saveza, do izbora novog vodstva, Savezom će upravljati glavni tajnik.

Članak 35.

Izvanrednu sjednicu Skupštine temeljem svoje odluke saziva Upravni odbor. Upravni odbor je također dužan sazvati izvanrednu sjednicu Skupštine u sljedećim slučajevima:

- na temelju odluke Nadzornog odbora, koja obavezno sadrži obrazloženje odluke i prijedlog dnevnog reda,
- na zahtjev predstavnika u Skupštini koji imaju najmanje 1/3 (jednu trećinu) glasova i koji obavezno sadrži obrazloženje zahtjeva i prijedlog dnevnog reda.

Upravni odbor mora sazvati izvanrednu sjednicu Skupštine u roku od 30 (trideset) dana od dana dostave zahtjeva iz prethodnog stavka ovog članka, koja se mora održati najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana od isteka roka za sazivanje.

Ako Upravni odbor ne sazove izvanrednu sjednicu Skupštine u zadanom roku, sazvat će je predlagatelj u dodatnom roku od najviše 15 (petnaest) dana uz dostavu prijedloga dnevnog reda te mjesta i vremena održavanja sjednice. Ako je izvanredna sjednica Skupštine sazvana zbog opoziva predsjednika ili člana Upravnog odbora, te osobe ne mogu predsjedavati sjednicom Skupštine. U slučaju ostavke ili nastupa drugih okolnosti zbog kojih više ne može obavljati svoje dužnosti predsjednika Saveza, automatski prestaje mandat i cijelom Upravnom odboru. U tom slučaju izbornu sjednicu Skupštine saziva Nadzorni odbor u roku od 8 (osam) dana od trenutka nastupa gore navedene situacije, a u slučaju da Nadzorni odbor ne sazove izbornu sjednicu Skupštine u zadanom roku, sazvat će je glavni tajnik u roku od 8 (osam) dana od isteka roka koji je ostavljen Nadzornom odboru, te odrediti rokove za kandidaturu.

Protok vremena između dvije izvanredne sjednice Skupštine koje su sazvane zbog opoziva trenutnog vodstva Saveza ne može biti kraći od 6 (šest) mjeseci.

Ako u posljednjoj godini mandata predsjednik podnese ostavku, bude opozvan ili nastupe druge okolnosti zbog kojih više ne može obavljati svoju dužnost predsjednika Saveza, novoizabrano vodstvo se bira na novi četverogodišnji mandat.

Ako predsjednik podnese ostavku ili na izvanrednoj sjednici Skupštine bude opozvan, do izbora novog predsjednika, Savezom će upravljati glavni tajnik.

Članak 36.

Iznimno, u slučaju izvanrednih okolnosti i u hitnim slučajevima, odnosno u situacijama kada je odluka Skupštine hitna, a nema dovoljno vremena ili drugih uvjeta da se održi redovna sjednica Skupštine, Skupština može donijeti odluku glasovanjem predstavnika u Skupštini bez neposrednog dolaska predstavnika u Skupštini na sjednicu, izjašnjavanjem o prijedlogu odluke putem e-maila (elektronička sjednica).

Za organizaciju navedene elektroničke sjednice dostavlja se prijedlog ili pitanje predstavniku u Skupštini s prijedlogom da se izjasni „za“, „protiv“ ili „suzdržan“ u odnosu na prijedlog odluke koju je potrebno usvojiti na hitan način bez neposrednog dolaska predstavnika na sjednicu Skupštine.

Takve odluke zahtijevaju prihvaćanje od strane većine svih predstavnika u Skupštini s pravom glasa.

O elektroničkoj sjednici sastavit će se zapisnik koji se dostavlja predstavnicima u Skupštini u roku od najduže 15 (petnaest) radnih dana po održanoj sjednici. Ako u roku od daljnjih 8 (osam) dana ne pristigne niti jedna primjedba na zapisnik, on će se smatrati verificiran.

Članak 37.

Skupština pravovaljano odlučuje ako je nazočan broj predstavnika u Skupštini čiji ukupan zbroj glasova čini za jedan glas više od polovine ukupnog broja glasova predstavnika u Skupštini, a odluke se donose većinom njihovih glasova. U slučaju nedostatka kvoruma iz prethodnog stavka, daljnji tijek sjednice Skupštine odgađa se za 30 (trideset) minuta. Po isteku 30 (trideset) minuta, sjednica Skupštine može nastaviti s radom ako je prisutan broj predstavnika u Skupštini s najmanje 1/3 (jednom trećinom) glasova u Skupštini, a odluke se donose većinom glasova nazočnih predstavnika u Skupštini. Ako u određeno vrijeme ne bude nazočan broj predstavnika u Skupštini s potrebnim brojem glasova u Skupštini, sjednica se odgađa i ponovo zakazuje za 8 (osam) dana. Odluka o donošenju i mijenjanju Statuta i Pravilnika o izboru predstavnika u Skupštini donosi se većinom glasova svih predstavnika u Skupštini. Odluku o prestanku rada Saveza Skupština donosi 2/3 (dvoćrećinskom) većinom glasova svih predstavnika u Skupštini. Brojanje glasova vrši predsjedavajući, koji može odrediti i nekog od članova Komisije za verifikaciju mandata ili stručne službe Saveza da prebroji glasove.

Članak 38.

Glasovanje na sjednici Skupštine može biti javno ili tajno o čemu odlučuju predstavnici u Skupštini prije početka glasovanja. Glasovanje o izboru tijela Saveza je tajno. Skupština može odlučiti da je u pojedinim slučajevima glasovanje o izboru tijela javno, ako je broj predloženih kandidata jednak broju osoba koje se bira za pojedino tijelo. Skupština radi po odredbama Poslovnika o svom radu koji, među

ostalim, sadrži detaljno razrađene odredbe o izboru tijela Saveza, o verifikaciji mandata predstavnika, o rukovođenju sjednicama Skupštine, o načinu glasovanja, kao i o drugim pitanjima od značenja za rad Skupštine.

Članak 39.

Poziv za sjednicu Skupštine s prijedlogom dnevnog reda i pripadajućim materijalima te oznakom vremena i mjesta održavanja dostavlja se predstavnicima najmanje 8 (osam) dana prije održavanja sjednice Skupštine.

Ako se na sjednici Skupštine odlučuje o pitanjima koja zbog svog značaja zahtijevaju obveznu raspravu (donošenje strateških dokumenata kao što su: Strategija, Statut, Poslovnik o radu Skupštine, Poslovnik o izboru predstavnika u Skupštini i Pravilnici o financiranju), materijali za javnu raspravu se dostavljaju najmanje 15 (petnaest) dana prije održavanja sjednice.

O radu sjednice vodi se zapisnik koji se trajno čuva u arhivi Saveza.

Predsjednik

Članak 40.

Predsjednika bira Skupština iz redova predstavnika u Skupštini na mandat od 4 (četiri) godine. Ista osoba može biti ponovno izabrana za predsjednika za novo mandatno razdoblje.

Kandidat za predsjednika je dužan Skupštini iznijeti svoj program rada za mandatno razdoblje za koje se bira predsjednik. Kandidate za predsjednika mogu istaknuti samo punopravni članovi Saveza.

Za isticanje kandidature za predsjednika potrebno je prikupiti najmanje 10 (deset) potpisa podrške izabranih punopravnih predstavnika u Skupštini Saveza.

Kandidatura za predsjednika s pisanim programom rada i najmanje 10 (deset) potpisa podrške izabranih punopravnih predstavnika u Skupštini Saveza mora biti dostavljena glavnom tajniku najmanje 10 (deset) dana prije održavanja izborne sjednice Skupštine.

Izabrani punopravni predstavnik u Skupštini Saveza može potpisom poduprijeti samo 1 (jednog) kandidata za predsjednika.

Kod redovne izborne sjednice Skupštine, odluku o pokretanju postupka isticanja kandidature za predsjednika donosi Upravni odbor zajedno s odlukom o sazivanju izborne sjednice Skupštine najmanje 60 (šezdeset) dana prije datuma održavanja sjednice, o čemu se u roku od 8 (osam) dana pisanim putem obavještavaju članovi Saveza.

Članak 41.

Izbor predsjednika obavlja se sukladno Statutu u postupku detaljno predviđenom Poslovnikom o radu Skupštine.

Za predsjednika može biti izabrana osoba koja udovoljava sljedećim uvjetima:

- da je predstavnik u Skupštini,
- da je državljanin Republike Hrvatske,
- da ima prijavljeno prebivalište na području Grada.

Članak 42.

Predsjednik je po funkciji predsjednik Upravnog odbora i predsjedavajući Skupštine te je ovlašten da:

- zastupa Savez,
- saziva i predsjedava sjednicama Skupštine i Upravnog odbora,
- podnosi izvješće Skupštini o svom radu i radu Upravnog odbora,
- pokreće rasprave o pitanjima iz djelokruga Skupštine i Upravnog odbora,
- brine o upoznavanju javnosti s radom Skupštine i Upravnog odbora te njihovih tijela,
- skrbi o realizaciji programskih zadataka koje donosi Skupština i Upravni odbor,
- potpisuje sve opće akte i odluke koje donosi Skupština i Upravni odbor,

- odlučuje o nabavi, prodaji ili otpisu pokretne imovine vrijednosti do 100.000,00 (sto tisuća) kuna,
- skrbi o namjenskom korištenju sredstava,
- potpisuje verificirane zapisnike održanih sjednica Skupštine i Upravnog odbora kojima predsjedava,
- predlaže Skupštini kandidate za članove Upravnog odbora,
- predlaže Upravnom odboru kandidata za dopredsjednika,
- predlaže Upravnom odboru kandidata za glavnog tajnika,
- pokreće pitanja razrješenja članova Upravnog odbora, dopredsjednika i glavnog tajnika,
- skrbi o izvršavanju i drugih aktivnosti i obveza sukladno odlukama i zaključcima Skupštine i Upravnog odbora te općim aktima Saveza i ovim Statutom,
- obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom.

Članak 43.

Predsjednik prestaje obavljati svoju dužnost i prije isteka mandata u slučaju:

- opoziva,
- ostavke,
- smrti,
- nastupa drugih okolnosti zbog kojih više ne može obavljati svoje dužnosti.

Postupak opoziva predsjednika pokreće jedan ili više punopravnih predstavnika u Skupštini s obrazloženim pisanim zahtjevom sa supotpisima još najmanje 1/3 (jedne trećine) glasova predstavnika u Skupštini.

Danom dostave zahtjeva za opoziv počinju teći rokovi iz članka 35. Statuta za sazivanje izvanredne sjednice Skupštine na kojoj će se odlučiti o zahtjevu predlagatelja.

Kada nastupe okolnosti iz stavka 1. ovog članka u kojima je prestao mandat predsjedniku, Nadzorni odbor mora u roku od 8 (osam) dana sazvati izbornu sjednicu Skupštine, te odrediti rokove za kandidaturu. Ako Nadzorni odbor u zadanom roku ne sazove izbornu sjednicu Skupštine, istu će sazvati glavni tajnik u roku od 8 (osam) dana od isteka roka koji je ostavljen Nadzornom odboru. Novoizabranom predsjedniku mandat traje do isteka mandata saziva te Skupštine, osim u slučaju iz članka 35. stavak 6. kada se predsjednik bira na novi mandat. Predsjednik je odgovoran za svoj rad Skupštini kojoj podnosi izvješće o svom radu. Ako je odsutan ili spriječen, zamjenjuje ga dopredsjednik, odnosno u slučaju i njegove odsutnosti član Upravnog odbora kojeg imenuje predsjednik.

Upravni odbor

Članak 44.

Upravni odbor je upravljačko tijelo Saveza koje između sjednica Skupštine upravlja poslovima Saveza, u skladu s odredbama ovog Statuta i Poslovnika o radu Upravnog odbora. Upravni odbor je za svoj rad odgovoran Skupštini kojoj putem predsjednika podnosi izvješće o svom radu.

Članak 45.

Upravni odbor ima od 9 (devet) do 11 (jedanaest) članova od kojih je jedan predsjednik. Članove Upravnog odbora bira Skupština na prijedlog predsjednika iz redova punopravnih predstavnika u Skupštini. Predsjednik može pored predloženih članova Upravnog odbora iz redova punopravnih predstavnika u Skupštini, predložiti najviše 2 (dva) člana Upravnog odbora koji nisu predstavnici u Skupštini, kada procijeni da su mu ti predloženi članovi neophodni za uspješno vođenje Saveza, ali u okviru maksimalne kvote od najviše 11. članova Upravnog odbora.

Članak 46.

Glasovanje za članove Upravnog odbora je tajno. Glasovanje može biti javno ako je broj predloženih kandidata jednak broju biranih članova Upravnog odbora.

Članak 47.

Mandat članova Upravnog odbora traje 4 (četiri) godine, odnosno do isteka mandata saziva Skupštine. Ista osoba može biti ponovno izabrana za novo mandatno razdoblje. Članovi Upravnog odbora, na prijedlog predsjednika, biraju iz svojih redova dopredsjednika.

Članak 48.

Član Upravnog odbora prestaje obavljati svoju dužnost kada nastupe sljedeće okolnosti:

- opoziv,
- ostavka,
- smrt,
- nastup drugih okolnosti zbog kojih više ne može obavljati svoje dužnosti.

Kada član Upravnog odbora prestane obavljati svoju dužnost na koju je izabran temeljem stavka 1. ovog članka, na prvoj Sjednici Skupštine predsjednik izvještava predstavnike u Skupštini o novonastaloj situaciji te može predložiti novog člana Upravnog odbora na upražnjeno mjesto. O izboru novog člana Upravnog odbora odlučuje Skupština. Mandat naknadno izabranog predstavnika traje do isteka mandata Skupštine.

Članak 49.

Upravni odbor je nadležan:

- donositi i mijenjati Poslovnik o svom radu i radu svojih tijela,
- utvrđivati prijedlog Statuta i drugih normativnih akata iz nadležnosti Skupštine,
- donositi sve normativne akte koji nisu u nadležnost Skupštine,
- birati i razrješavati dopredsjednika Saveza na prijedlog predsjednika,
- na temelju natječaja imenovati glavnog tajnika,
- razrješavati glavnog tajnika,
- utvrđivati prijedloge plana rada koji se podnose Skupštini na razmatranje i usvajanje,
- utvrđivati prijedlog javnih potreba sporta za koje se sredstva osiguravaju u proračunu Grada,
- utvrđivati prijedlog financijskog plana i završnog računa Saveza,
- skrbiti o izvršenju usvojenog programa plana rada,
- predlagati Skupštini godišnji i višegodišnji plan rada,
- provoditi sve odluke Skupštine,
- pratiti izvršavanje financijskog plana u okviru kojeg odlučuje o rasporedu i dinamici korištenja sredstava,
- upravljati imovinom Saveza kao i imovinom koja je dana na upravljanje i korištenje Savezu,
- imenovati likvidatora Saveza,
- odlučivati o nabavi, prodaji ili otpisu pokretne imovine vrijednosti do 200.000,00 (dvjesto tisuća) kuna,
- predlagati Skupštini organiziranje značajnih sportskih priredbi i natjecanja u Gradu,
- imenovati članove Komisija za nagrade i priznanja te temeljem njihovog prijedloga donositi odluke o priznanjima i nagradama,
- imenovati i opozivati članove komisije i ostalih tijela te im definirati nadležnost i razmatrati njihova izvješća o kojima donosi odluku,
- imenovati i opozivati predstavnike Saveza u druga tijela i institucije te razmatrati njihova izvješća o kojima donosi odluku,
- imenovati i opozivati službenika za zaštitu osobnih podataka,
- odlučivati o ustroju i organizaciji stručne službe Saveza na temelju prijedloga glavnog tajnika,

- razmatrati i predlagati mjere temeljem upozorenja i zaključaka Nadzornog odbora i revizorskog izvješća,
- podnositi Skupštini izvješća o radu svojih tijela,
- donositi akte iz područja radnih odnosa za djelatnike stručne službe Saveza, uključujući i odluke o plaći djelatnika na temelju prijedloga glavnog tajnika,
- odlučivati o prijemu i raskidu radnog odnosa djelatnika u stručnoj službi Saveza na temelju prijedloga glavnog tajnika,
- obavljati i druge poslove utvrđene zakonima, ovim Statutom i drugim općim aktima Saveza kao i one koje mu povjeri Skupština.

Za izvršenje određenih zadaća Upravni odbor svojom odlukom može osnovati stalna ili povremena radna tijela, povjerenstva i pododbore. Stalno tijelo Saveza je Komisija za povijest sporta, čiji je rad i djelovanje definirano Pravilnikom o radu Komisije za povijest sporta kojeg donosi Upravni odbor Saveza.

Članak 50.

Upravni odbor poslove iz svoje nadležnosti obavlja na sjednicama.

Sjednicu Upravnog odbora saziva i vodi predsjednik, a u slučaju njegove spriječenosti dopredsjednik Saveza. Sjednice Upravnog odbora održavaju se prema potrebi, a najmanje 1 (jednom) u 3 (tri) mjeseca.

Predsjednik je obavezan u roku od 8 (osam) dana sazvati sjednicu Upravnog odbora kada to pisanim zahtjevom s predloženim dnevnim redom zatraži 1/3 (jedna trećina) članova Upravnog odbora i ista se mora održati u roku od 8 (osam) dana od isteka roka za sazivanje.

Ako predsjednik ne sazove sjednicu Upravnog odbora u zadanom roku, sazvat će je predlagatelj u roku od 8 (osam) dana od isteka roka koji je ostavljen predsjedniku.

Poziv za sjednicu Upravnog odbora s prijedlogom dnevnog reda i pripadajućim materijalima dostavlja se članovima najmanje 5 (pet) dana prije održavanja sjednice.

U iznimnim slučajevima predsjednik može sazvati sjednicu Upravnog odbora i u kraćem roku.

U rješavanju pitanja koja ne trpe odlaganja, predsjednik može sazvati elektronske ili telefonske sjednice i na njima pravovaljano odlučivati ako se o prijedlogu izjasni dovoljan broj članova Upravnog odbora, a odluke se donose većinom glasova članova Upravnog odbora koji su se izjasnili o prijedlogu. Predsjednik mora prijedlog koji se daje na glasovanje jasno formulirati kako bi se članovi Upravnog odbora mogli izjasniti „za“, „protiv“ ili „suzdržan“ za ponuđeni prijedlog.

O održanoj sjednici sačinjava se zapisnik koji se usvaja na sljedećoj sjednici Upravnog odbora.

Na sjednice Upravnog odbora mogu se pozivati članovi Nadzornog odbora, ali bez prava glasa na njima.

Upravni odbor može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici prisutan natpolovičan broj članova.

Odluke se donose većinom glasova prisutnih članova. Poslovníkom o radu Upravnog odbora detaljnije se određuje način rada Upravnog odbora.

Nadzorni odbor

Članak 51.

Članove Nadzornog odbora temeljem pristiglih prijedloga punopravnih članova Saveza bira i razrješava Skupština.

Članak 52.

Nadzorni odbor prati i nadzire rad svih tijela Saveza. Nadzorni odbor za svoj rad odgovara Skupštini.

O svojim odlukama i mišljenjima obavještava Skupštinu i tijela čiji rad nadzire.

Nadzorni odbor:

- skrbi o provođenju odredbi Statuta i općih akata Saveza, financijskom poslovanju Saveza te raspolaganju njegovom imovinom,
- saziva sjednicu Skupštine u slučaju prestanka mandata predsjednika Saveza ili u slučajevima iz članaka 32., 33., 35. i 43. Statuta,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 53.

Nadzorni odbor ima 3 (tri) člana koji na prvoj sjednici biraju predsjednika. Članovi Nadzornog odbora ne mogu biti predstavnici ili članovi drugih tijela Saveza. Mandat članova Nadzornog odbora traje 4 (četiri) godine i mogu biti ponovno izabrani u novom mandatnom razdoblju.

Članak 54.

Upravni odbor najkasnije 60 (šezdeset) dana prije isteka mandatnog razdoblja pokreće postupak za kandidaturu članova Nadzornog odbora za sljedeće mandatno razdoblje.

Svi punopravni članovi Saveza mogu istaknuti kandidate za Nadzorni odbor između kojih Skupština bira 3 (tri) člana.

Prijedlozi kandidata za članove Nadzornog odbora moraju se pisanim putem dostaviti glavnom tajniku najkasnije 15 (petnaest) dana prije početka izborne sjednice skupštine.

Članak 55.

Način rada Nadzornog odbora propisuje se Poslovníkom o radu Nadzornog odbora kojeg donosi Nadzorni odbor. Sjednice Nadzornog odbora održavaju se prema potrebi, a najmanje 1 (jednom) godišnje i saziva ih predsjednik Nadzornog odbora, a u njegovoj odsutnosti jedan od članova Nadzornog odbora kojeg odredi predsjednik. Nadzorni odbor donosi odluke, nalaze i mišljenja većinom glasova i o tome izvješćuje Skupštinu, Upravni odbor i glavnog tajnika te tijelo čiji je rad nadzirao. Nadzorni odbor podnosi Skupštini redovito godišnje izvješće.

Članak 56.

Tijela i djelatnici Saveza dužni su Nadzornom odboru pružiti sve potrebne i tražene podatke i omogućiti uvid u svu dokumentaciju. Glavni tajnik po zahtjevu predsjednika Nadzornog odbora priprema materijale za sjednicu Nadzornog odbora i organizira njeno održavanje.

Stegovna komisija

Članak 57.

Članove Stegovne komisije temeljem pristiglih prijedloga punopravnih članova Saveza bira i razrješava Skupština. Stegovna komisija ima 3 (tri) člana koji na prvoj sjednici biraju predsjednika.

Mandat članova Stegovne komisije traje 4 (četiri) godine i mogu biti ponovno izabrani u novom mandatnom razdoblju.

Upravni odbor najkasnije 60 (šezdeset) dana prije isteka mandatnog razdoblja pokreće postupak izbora za članove Stegovne komisije za sljedeće mandatno razdoblje. Svi punopravni članovi Saveza mogu istaknuti kandidate za Stegovnu komisiju između kojih Skupština bira 3 (tri) člana.

Prijedlozi kandidata za članove Stegovne komisije moraju se pisanim putem dostaviti glavnom tajniku najkasnije 15 (petnaest) dana prije početka izborne sjednice Skupštine.

Članak 58.

Stegovni postupak se provodi u 3 (tri) stupanja odnosno postupka. U 1. (prvom) stupnju stegovni postupak provodi i donosi odluku Stegovna komisija. U 2. (drugom) stupnju, po žalbi na odluku Stegovne komisije, postupak provodi i donosi odluku Upravni odbor, a u 3. (trećem) stupnju, po žalbi

na odluku Upravnog odbora. Skupština donosi konačnu odluku, osim u slučaju kad stegovni postupak pokreće Upravni odbor i tada se žalba na rješenje Stegovne komisije podnosi direktno Skupštini. Odluka Skupštine u 2. (drugom) stupnju kada stegovni postupak pokreće Upravni odbor ili u 3. (trećem) stupnju kada stegovni postupak nije pokrenuo Upravni odbor je konačna. Na odluku Skupštine može se podnijeti žalba Vijeću sportske arbitraže HOO-a.

Članak 59.

Stegovna komisija rješava sporove i sukob interesa unutar Saveza. Postupak pred Stegovnom komisijom za rješavanje sporova i sukoba interesa može zahtjevom pokrenuti svako tijelo Saveza odnosno svaki član tijela Saveza ako smatra da postoji spor ili sukob interesa unutar Saveza. Stegovna komisija o zahtjevu odlučuje najkasnije u roku od 30 (trideset) dana od dana primitka zahtjeva. Stegovna komisija u rješavanju sporova i sukoba interesa primjenjuje Stegovni pravilnik. Ako pronade da postoji sukob interesa, Stegovna komisija određuje i način rješavanja utvrđenog sukoba interesa. Stegovna komisija o sporu i sukobu interesa donosi prvostupanjske odluke.

Glavni tajnik

Članak 60.

Glavni tajnik Saveza obavlja dužnost profesionalno u punom radnom vremenu. Glavnog tajnika imenuje Upravni odbor na temelju natječaja na rok od 4 (četiri) godine. Glavni tajnik ostvaruje prava iz radnog odnosa u stručnoj službi Saveza.

Članak 61.

Za glavnog tajnika može biti izabrana osoba koja, pored zakonskih uvjeta, ispunjava i sljedeće uvjete:

- da je državljanin Republike Hrvatske,
- da ima završen diplomski studij,
- da ima radno iskustvo od najmanje 5 (pet) godine u rangu visoke stručne spreme na rukovodećim poslovima,
- da aktivno govori jedan od svjetskih jezika, prvenstveno engleski.

Članak 62.

Natječaj za izbor glavnog tajnika Upravni odbor raspisuje najmanje 60 (šezdeset) dana prije isteka mandata na koji je glavni tajnik biran. Rok za primanje molbi po raspisnom natječaju iznosi 8 (osam) dana od dana objavljivanja natječaja. U roku od 8 (osam) dana po izvršenom izboru, kandidati će se obavijestiti o izboru. Natječaj za izbor glavnog tajnika objavljuje se na način kako to odluči Upravni odbor.

Članak 63.

Glavni tajnik je nadležan da:

- zastupa Savez,
- skrbi o zakonitosti rada Saveza,
- pravovremeno priprema materijale za sjednice Skupštine i Upravnog odbora te sudjeluje na njima,
- izvršava zaključke Skupštine i Upravnog odbora odnosno ostalih tijela Saveza,
- brine o obavljanju stručnih i drugih poslova Saveza,
- nalogodavac je za izvršenje financijskog plana Saveza,
- koordinira i surađuje s odgovarajućim službama Grada, njegovim tijelima i ostalim udruženjima čiji je Savez član,
- skrbi o odnosima s drugim sportskim savezima,
- surađuje s međunarodnim sportskim savezima, institucijama i zajednicama,
- surađuje s resornim Ministarstvom i Hrvatskim olimpijskim odborom,

- predlaže rješenja za unapređenje djelatnosti i poslovanja Saveza,
- skrbi o izvršavanju zadaća i obveza članova Saveza,
- zaključuje i potpisuje ugovore u skladu s odlukama nadležnih tijela Saveza,
- pomaže predsjedniku i ostalim tijelima Saveza u radu,
- rukovodi stručnom službom odnosno radom djelatnika Saveza,
- predlaže Upravnom odboru opći akt o ustrojstvu i radu stručne službe Saveza,
- predlaže prijem, raspored i prestanak rada djelatnika u Savezu,
- donosi odluku o privremenom raspoređivanju djelatnika na druge poslove odnosno radna mjesta u Savezu,
- donosi odluku o pravima i obvezama djelatnika Saveza u skladu sa zakonskim propisima i aktima Saveza,
- odlučuje o nabavci imovine manje vrijednosti do 50.000,00 (pedeset tisuća) kuna,
- skrbi o javnosti rada Saveza,
- obavlja i druge poslove utvrđene odlukama Skupštine, Upravnog odbora i ovim Statutom.

Članak 64.

Glavni tajnik može biti razriješen dužnosti i prije isteka vremena na koje je izabran:

- na vlastiti zahtjev,
- ako svojim radom svjesno povrijedi ili prekrši pozitivne propise Republike Hrvatske, Statut ili druge akte Saveza,
- ako neosnovano odbija izvršavati odluke Skupštine i Upravnog odbora.

Članak 65.

Glavni tajnik sudjeluje u radu Skupštine, Upravnog odbora i drugih tijela Saveza. Glavni tajnik je samostalan u svom radu i za svoj rad je odgovoran Upravnom odboru.

VII. NAGRADE I PRIZNANJA

Članak 66.

Nagrade i priznanja dodjeljuju se sportašima, stručnim i sportskim djelatnicima te sportskim udrugama. Nagrade i priznanja se mogu dodijeliti i drugim fizičkim i pravnim osobama ako su svojim djelovanjem značajno pridonijeli razvitku sporta i sportske djelatnosti.

Članak 67.

Savez dodjeljuje nagrade i priznanja u skladu s Pravilnikom o nagradama i priznanjima koji donosi Upravni odbor.

VIII. STRUČNA SLUŽBA

Članak 68.

Za obavljanje poslova Saveza osniva se stručna služba koja obavlja stručne, administrativne i tehničke poslove iz područja sporta te izvršava obveze utvrđene zakonima, propisima i odlukama tijela Saveza. Ustrojstvo i način rada stručne službe uređuje se općim aktima koji na prijedlog glavnog tajnika donosi Upravni odbor. Radom stručne službe rukovodi glavni tajnik.

Članak 69.

Broj djelatnika na prijedlog glavnog tajnika određuje Upravni odbor, a prema broju djelatnika koji se financira iz proračuna Grada na temelju usvojenih javnih potreba u sportu.

Upravni odbor može odobriti zapošljavanje dodatnih djelatnika, izvan broja utvrđenog javnim potrebama sporta Grada, ako su za njihove plaće unaprijed osigurana sredstva za razdoblje za koje se zapošljavaju.

Članak 70.

Opis poslova i zadataka djelatnika na prijedlog glavnog tajnika utvrđuje Upravni odbor posebnim aktom. Broj izvršitelja na pojedinim poslovima određuje glavni tajnik u skladu s člankom 63. ovog Statuta. Prava iz radnog odnosa djelatnici Saveza ostvaruju na temelju odgovarajućih normativnih akata koje donosi Upravni odbor. Djelatnici stručne službe ne mogu biti članovi upravljačkih tijela Saveza.

IX. IMOVINA SAVEZA I MATERIJALNO-FINANCIJSKO POSLOVANJE

Članak 71.

Za svoje obveze Savez odgovara svojom cjelokupnom imovinom. Popis imovine Saveza vodi stručna služba Saveza. Skupština Saveza donosi odluku o stjecanju nekretnina, kao i odluku o prodaji ili prijenosu nekretnina na drugi pravni subjekt.

Članak 72.

Za izvršenje programskih zadataka Savez osigurava sredstva:

- iz proračuna Grada,
- ostvarivanjem prihoda od imovine Saveza,
- dobrovoljnim priložima i darovima,
- iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

Prihodi i rashodi predviđaju se godišnjim proračunom Saveza koji donosi Skupština. U slučaju potrebe usvojeni proračun može mijenjati Upravni odbor uz naknadnu potvrdu od strane Skupštine. Sredstvima koja Savez ostvari vlastitom djelatnošću raspolaže Savez i koristi ih za unapređenje djelatnosti Saveza i njegovih članova, primjenom važećih akata Skupštine i Upravnog odbora.

Nalogodavac za izvršenje proračuna je glavni tajnik.

Članak 73.

Financijsko poslovanje Saveza zasniva se na financijskom planu kojim se raspoređuju sredstva Saveza. Mogući višak ostvarenih prihoda u poslovanju raspoređuje se financijskim planom za narednu godinu. U Savezu se vode poslovne knjige i sastavljaju financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje vođenje računovodstva neprofitnih organizacija.

Članak 74.

Materijalno-financijsko poslovanje Saveza mora biti u skladu sa zakonskim i drugim propisima. Financijska operativa vodi se u stručnoj službi Saveza, dok financijsko-knjigovodstvene poslove Savez može povjeriti drugoj ovlaštenoj pravnoj ili fizičkoj osobi, prema odluci Upravnog odbora.

Za ispravnost materijalno-financijskog poslovanja odgovoran je glavni tajnik koji o tome izvješćuje Upravni odbor. Glavni tajnik podnosi izvješće o materijalno-financijskom poslovanju Saveza Skupštini na razmatranje i prihvaćanje.

X. PRESTANAK RADA SAVEZA

Članak 75.

Saveza prestaje s radom:

- odlukom Skupštine o prestanku rada Saveza koja se donosi 2/3 (dvotrećinskom) većinom glasova svih punopravnih predstavnika u Skupštini,
- protekom dvostruko više vremena od vremena predviđenog za održavanje redovne sjednice Skupštine Saveza, ako ona nije održana,
- pravomoćnom odlukom o ukidanju Saveza,
- otvaranjem stečajnog postupka.

Članak 76.

U slučajevima iz članka 75. alineja 1., 2. i 3. ovog Statuta provodi se postupak likvidacije Saveza koju provodi likvidator.

XI. LIKVIDATOR

Članak 77.

Likvidator je fizička ili pravna osoba koju je imenovao Upravni odbor i koja je kao likvidator upisana u Registar udruga RH. Likvidator ne mora biti član Saveza. Likvidator zastupa Savez u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje Saveza do okončanja postupka i brisanja Saveza iz Registra.

XII. RASPOLAGANJE IMOVINOM U SLUČAJU PRESTANKA POSTOJANJA SAVEZA

Članak 78.

Prestankom postojanja Saveza preostala imovina se nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koja ima iste ili slične statutarne ciljeve.

U postupku likvidacije Savez nema pravo dijeliti imovinu svojim osnivačima, članovima Saveza, osobama ovlaštenim za zastupanje, zaposlenicima ili s njima povezanim osobama.

XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 79.

Tumačenje odredaba ovoga Statuta daje Skupština.

Članak 80.

Izmjene i dopune Statuta vrši Skupština po postupku i na način njegova donošenja.

Članak 81.

Ovaj Statut prihvatila je Skupština na sjednici održanoj 2021. godine i stupa na snagu danom ovjere od strane Upravnog odjela za opću upravu Splitsko-dalmatinske županije.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut usvojen na sjednici Skupštine održanoj 17. prosinca 2014. godine.

U Splitu,

Predsjednik SSŠ-a

Andrija Polić