



SPLITSKI SAVEZ ŠPORTOVA

21000 SPLIT, Osječka 11 • pp 184 • www.sss.hr • e-mail: info@sss.hr
IBAN: HR0423300031100085458
TEL. CENTRALA: 021/559-333 • TELEFAX: 021/535-732 • DIR.: 021/535-196
OIB: 67244417893, MB: 03146430

Na temelju članka 44. Statuta Splitskog saveza športova Izvršni odbor raspisuje

NATJEČAJ

za zasnivanje radnog odnosa u Stručnoj službi Saveza

Radno mjesto: Referent za financijske poslove

1. Opis poslova:

- obavlja stručne poslove na izradi financijskih planova i programa Saveza,
- prikuplja, prati i analizira kompletne programe i izvještava udružene članice - korisnike financijskih sredstva,
- prati i analizira materijalne predstavke razvoja sporta i radi s komisijama Saveza,
- surađuje s financijskim službama i uredom nadležnim za sport Grada u vezi s realizacijom financijskih sredstva,
- sudjeluje u realizaciji financijskih sredstva javnih potreba u sportu prema udruženim članovima,
- obavlja poslove vezane za promet gotovinom i vrijednosnim papirima,
- svakodnevno zaključuje blagajnički dnevnik i vodi evidenciju vezanu za blagajničko poslovanje,
- obračunava putne troškova, „locco“ naloge i ostale naknade korisnika,
- obavlja isplate plaća i drugih naknada zaposlenicima Saveza kao i zaprimanje uplata,
- obračunava plaće, dječje doplatke te obustava po istim uz vođenje evidencije,
- izdaje razne uvjerenja i obrasce za zaposlenike,
- kontaktira s nadležnim ustanovama radi mirovina i bolovanja zaposlenika,
- kontaktira nadležne agencije za platni promet radi obračuna plaća i plaćanje poreza i doprinosa,
- obavlja i druge poslove iz djelokruga rada Saveza po nalogu glavnog tajnika.

2. Uvjeti za obavljanje poslova:

- završen dodiplomski studij (prvostupnik)/srednja stručna sprema ekonomskog smjera,
- poznavanje funkcioniranja financijskog sustava sporta grada Splita,
- aktivno poznavanje rada na računalu, uredsko-administrativnih programa.

3. **Radno iskustvo :**

- za završen dodiplomski studij (prvostupnik) – 2 godine
- za srednju stručnu spremu – 4 godine

Kandidati za ponuđeno radno mjesto su dužni priložiti slijedeće dokumente:

- Životopis
- Domovnicu
- Dokaze o ispunjavanju uvjeta iz točaka 2. i 3. natječaja

Glavni tajnik utvrđuje listu kandidata koji ispunjavaju formalne uvijete iz natječaja te ih poziva na razgovor (intervju) radi utvrđivanja njihovih stručnih znanja, sposobnosti i vještina te dosadašnjih rezultata u radu, te temeljem toga predlaže Izvršnom odboru kandidata za ponuđeno radno mjesto.

Prijave na natječaj podnose se u roku od 8 dana od objave natječaja na adresu: ***Splitski savez športova, Osječka 11, 21000 Split*** s naznakom: ***»Ne otvarati - Natječaj za zasnivanje radnog odnosa u Stručnoj službi Saveza«***.

Potpunom prijavom smatra se prijava koja sadržava sve tražene podatke i priloge navedene u natječaju.

Osoba koja nije podnijela pravodobnu ili potpunu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz natječaja, ne smatra se kandidatom u postupku javnog natječaja.

U prijavi na natječaj potrebno je navesti osobne podatke kandidata (osobno ime i prezime, adresu stanovanja, broj telefona ili mobitela te po mogućnosti adresu elektroničke pošte).

Prijavu je potrebno vlastoručno potpisati.

U roku od osam dana po izvršenom izboru, kandidat će se obavijestiti o izboru.

S izabranim kandidatom zaključit će se ugovor o radu na neodređeno vrijeme uz probni rok od 6 mjeseci.

Natječaj će se objaviti na službenoj internetskoj stranici Splitskog saveza športova.

Izvršni odbor Splitskog saveza športova zadržava pravo ne izabrati niti jednog kandidata.

Split, 2. rujna 2020.

Izvršni odbor