

SPLITSKI SAVEZ ŠPORTOVA

P O S L O V N I K

O RADU NADZORNOG ODBORA

Split, svibanj 2017.

Temeljem članka 51. Statuta Splitskog saveza športova, Nadzorni odbor Splitskog saveza športova na sjednici održanoj 23. svibnja 2017. godine donio je

P O S L O V N I K O RADU NADZORNOG ODBORA

I. Opće odredbe

Članak 1.

Ovim poslovnikom, (u daljnjem tekstu: Poslovnik), uređuju se sastav, konstituiranje, djelokrug i način rada Nadzornog odbora, koji obuhvaća obavljanje stručnih, administrativnih, tehničkih i drugih poslova za potrebe Nadzornog odbora, kao i druga pitanja od značaja za rad Nadzornog odbora, te prava i obveze članova Nadzornog odbora, i to sve u svrhu nadziranja zakonitosti rada Splitskog saveza športova (u daljnjem tekstu: SSŠ-a).

Pojmovi korišteni u Poslovniku koji imaju rodni značaj, i to bez obzira na to koriste li se u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

II. Sastav, konstituiranje, djelokrug i način rada Nadzornog odbora

Članak 2.

Nadzorni odbor ima 3 (slovima: tri) člana, a koje bira Skupština SSŠ-a na mandat od 4 (slovima: četiri) godine.

Članovi Nadzornog odbora ne mogu biti predstavnici u Skupštini niti članovi drugih tijela SSŠ-a.

Članovi Nadzornog odbora biraju se između kandidata koje predlažu udruženi članovi SSŠ-a.

Nadzorni odbor može početi s radom, odnosno konstituirati se tek nakon što u isti budu izabrana sva 3 (slovima: tri) člana Nadzornog odbora.

Nadzorni odbor može obavljati svoju dužnost i s 2 (slovima: dva) člana Nadzornog odbora, ako u međuvremenu 1 (slovima: jedan) član Nadzornog odbora prestane biti član istog. Nadzorni odbor ne može raditi samo s 1 (slovima: jednim) članom Nadzornog odbora. U oba slučaja, Nadzorni odbor će o prestanku članstva svojih članova izvijestiti predsjednika i Skupštinu SSŠ-a, u cilju izbora novih članova Nadzornog odbora.

Mandat novoizabranog člana Nadzornog odbora traje do isteka mandata Nadzornog odbora u koji je novoizabrani član Nadzornog odbora izabran. Mandat Nadzornog odbora teče od trenutka kada su izabrani članovi Nadzornog odbora na sjednici izborne Skupštine.

Članovi Nadzornog odbora na konstituirajućoj sjednici između sebe biraju predsjednika Nadzornog odbora.

Nadzorni odbor može razriješiti predsjednika ako bi isti grubo kršio odredbe Pravilnika ili drugih akata SSŠ-a. Nadzorni odbor može predložiti Skupštini SSŠ-a da opozove člana Nadzornog odbora u slučaju grubog kršenja pozitivnih propisa ili akata SSŠ-a.

Članak 3.

Pisani poziv na konstituirajuću sjednicu Nadzornog odbora upućuje predsjednik SSŠ-a. Konstituirajuća sjednica Nadzornog odbora mora se održati u roku ne dužem od 30 (slovima: trideset) dana od dana izbora svih članova Nadzornog odbora. Na konstituirajućoj sjednici Nadzornog odbora stručne službe SSŠ-a upoznat će članove Nadzornog odbora o postojanju i sadržaju akata SSŠ-a, kao i s pravima i obvezama članova Nadzornog odbora, a nakon čega će članovi Nadzornog odbora izabrati predsjednika.

Članak 4.

Djelokrug rada Nadzornog odbora je:

- nadzor nad provođenjem zakonitosti u radu i poslovanju SSŠ-a
- nadzor nad izvršavanjem zakonskih, ugovornih i na drugi način utvrđenih obveza SSŠ-a
- praćenje i analiza ostvarivanja financijske politike i izvršavanja financijskog plana SSŠ-a
- davanje mišljenja o godišnjem financijskom izvješću SSŠ-a za prethodnu godinu
- obavljanje kontrole namjenskog korištenja sredstva
- obavljanje kontrole gospodarenja objektima i opremom SSŠ-a
- predlaganje mjera u svrhu sprečavanja i otklanjanja nezakonitosti i nepravilnosti u radu i poslovanju SSŠ-a
- svi drugi poslovi koji su stavljani u nadležnost Nadzornog odbora temeljem pozitivnih propisa i drugih obvezujućih akata SSŠ-a.

Članovi Nadzornog odbora nemaju pravo obavljati izravno odnosno neizravno poslove iz djelokruga predsjednika, glavnog tajnika, Izvršnog odbora odnosno Skupštine SSŠ-a.

Članak 5.

U svojem radu Nadzorni odbor donosi odluke, nalaze, mišljenja, izvješća i zaključke, a sve zavisno od materije o kojoj isti odlučuje. U ostvarivanju svojih nadležnosti Nadzorni odbor ne izriče sankcije niti donosi odluke koje su izvršne, već najčešće predlaže način rada i moguće mjere koje trebaju poduzeti ovlaštena tijela i drugi radi otklanjanja eventualno uočenih nepravilnosti. O svojim nalazima Nadzorni odbor izvješćuje predsjednika i glavnog tajnika SSŠ-a ako za pojedini konkretni slučaj Pravilnik odnosno drugi akt SSŠ-a ne bi drugačije određivao.

Nadzorni odbor radi kako na vlastitu inicijativu tako i na pisanu inicijativu ovlaštene osobe. Ovlaštena osoba u smislu ovog članka su tijela SSŠ-a, te članovi udruženih članica SSŠ-a. Nadzorni odbor samostalno odlučuje o tome da li je inicijativa za nadzor Nadzornog odbora podnesena od strane ovlaštene osobe. U slučaju da inicijativa za nadzor nije podnesena od strane ovlaštene osobe, Nadzorni odbor ima pravo svojom odlukom odbaciti takvu inicijativu. Nadzorni odbor temeljem inicijative ovlaštene osobe, i to bez provođenja dodatnog postupka, može donijeti odluku o osnovanosti prijedloga da Nadzorni odbor pokrene odgovarajući postupak glede materije koja je osnova i predmet iste inicijative. Postupak se pokreće onog dana kada Nadzorni odbor donese svoju odluku o tome da je gore navedena inicijativa osnovana.

U svojem radu Nadzorni odbor ima pravo zahtijevati od tijela SSŠ-a i stručne službe SSŠ-a da istome pruže sve zahtijevane podatke, omogućući uvid u dokumente i osiguraju uvjete za rad. Glede navedenog postupanja Nadzorni odbor zastupa predsjednik ili član Nadzornog odbora po ovlaštenju predsjednika, a sve temeljem prethodne odluke Nadzornog odbora, a u kojoj će se odluci utvrditi ovlaštenje navedenog i svrha poduzimanja gore navedenih radnji te rokovi u kojima će se provest nadzor.

Članovi Nadzornog odbora u obavljanju svoje funkcije u pravilu vrše uvid u dokumentaciju, knjigovodstvene i financijske podatke. U svom radu imaju pravo zahtijevati sve informacije vezane za djelatnost SSŠ-a, dok samo iznimno imaju pravo samostalno ostvarivati gore navedena prava u slučaju hitnosti, odnosno potrebe za otklanjanjem štete od SSŠ-a, a u kojem slučaju o tome moraju bez odlaganja obavijestiti pisanim putem predsjednika Saveza.

Tijela SSŠ-a, predstavnici u Skupštini, glavni tajnik SSŠ-a, te radnici stručne službe SSŠ-a obvezni su pomagati Nadzornom odboru u radu, pružati potrebne podatke i stručnu pomoć kada to zatraži Nadzorni odbor.

Članak 6.

Nadzorni odbor pokreće odgovarajući postupak samostalno ili temeljem inicijative ovlaštene osobe u svakom pojedinom slučaju kada se utvrdi da postoje opravdane sumnje u nepravilnosti ili nezakonitosti u radu SSŠ-a. Svrha postupka jest, između ostaloga, donošenje izvješća koje sadržava podatke o utvrđenim pojavama, nepravilnostima, nedostacima ili nezakonitostima, naznaku štete ili štetnih posljedica, te zaključak o potrebnim mjerama.

Izvješće sa zaključkom o potrebnim mjerama iz prethodnog stavka ovog članka Nadzorni odbor obvezan je sastaviti u roku od 30 (slovima: trideset) dana od dana pokretanja odgovarajućeg postupka.

Izvješće sa zaključkom o potrebnim mjerama Nadzorni odbor dostavlja predsjedniku, glavnom tajniku, Izvršnom odboru i Skupštini SSŠ-a, kao i ovlaštenoj osobi koja je inicirala pokretanje odgovarajućeg postupka pred Nadzornim odborom, kao i tijelu odnosno osobi nad kojom je izvršen nadzor.

Tijelo odnosno osoba na koju se odnosi izvješće sa zaključkom o potrebnim mjerama iz prethodnog stavka ovog članka obvezna je u roku od 15 (slovima: petnaest) dana od dana primitka izvješća sa zaključkom postupiti sukladno traženju Nadzornog odbora.

Ako tijelo odnosno osoba na koje se odnosi izvješće sa zaključkom o potrebnim mjerama iz prethodne točke ovog članka smatra da je Nadzorni odbor nepotpuno ili pogrešno utvrdio činjenice ili je pogrešno tumačio pozitivne propise, može u roku od 15 (slovima: petnaest) dana od dana primitka izvješća sa zaključkom pisanim putem uz odgovarajuće obrazloženje obavijestiti Nadzorni odbor, a koji će u naknadom roku od 30 (slovima: trideset) dana od primitka obavijesti preispitati svoje izvješće sa zaključkom te će se očitovati o navedenome.

Ako tijelo odnosno osoba na koje se odnosi izvještaj sa zaključkom o potrebnim mjerama iz prethodne točke ovog članka ne postupi u za to predviđenom roku, Nadzorni odbor će o navedenome izvijestiti predsjednika, glavnog tajnika, Izvršni odbor i Skupštinu SSŠ-a, kao i nadležna inspeksijska tijela i nadležna tijela Grada Splita za nadzor u sportu.

III. Sjednice Nadzornog odbora

Članak 7.

Po pitanjima iz svog djelokruga Nadzorni odbor raspravlja i odlučuje na javnim sjednicama. Ako ocijeni da je potrebno Nadzorni odbor može odrediti da pojedina sjednica Nadzornog odbora odnosno dio iste sjednice bude zatvoren za javnost.

Sjednice Nadzornog odbora saziva predsjednik Nadzornog odbora odnosno član NO-a kojeg ovlasti predsjednik i to u pravilu u sjedištu SSŠ-a, a izvan sjedišta samo uz suglasnost svih članova Nadzornog odbora.

U radu sjednica Nadzornog odbora sudjeluju članovi Nadzornog odbora, ali i treće osobe koje su pozvane od strane Nadzornog odbora da sudjeluju u radu Nadzornog odbora. Navedene treće osobe sudjeluju u radu Nadzornog odbora bez prava odlučivanja.

Odredbe Poslovnika obvezuju sve članove Nadzornog odbora, kao i druge osobe koje sudjeluju u radu Nadzornog odbora.

Članak 8.

Sjednice Nadzornog odbora saziva predsjednik, odnosno u njegovoj odsutnosti član NO-a kojeg ovlasti predsjednik, koji predlaže dnevni red i predsjedava sjednicama.

Pisani poziv za sjednicu Nadzornog odbora s prijedlogom dnevnog reda i potrebnim materijalima sazivatelj sjednice Nadzornog odbora upućuje članovima Nadzornog odbora najmanje 3 (slovima: tri) dana prije održavanja sjednice.

Izuzetno, samo u hitnim slučajevima, sazivaatelj može sazvati sjednicu Nadzornog odbora i u roku kraćem od 3 (slovima: tri) dana, i to elektroničkom poštom, SMS porukom ili na drugi odgovarajući način u pisanom obliku, dok će dnevni red za tu sjednicu predložiti na samoj sjednici kada će predati članovima Nadzornog odbora i potrebne materijale za istu sjednicu.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda članovi Nadzornog odbora mogu predložiti izmjene ili dopune dnevnog reda, odnosno da se raspravlja o pitanjima o kojima ne postoji pisani materijal o kojem će se raspraviti na osnovi usmenog prikaza zainteresirane osobe.

Na početku sjednice, predsjedavajući sjednice Nadzornog odbora, stavlja na glasovanje dnevni red sjednice. Na početku rasprave o pitanju dnevnog reda kratko obrazloženje može dati predsjedavajući sjednice Nadzornog odbora ili onaj koji bi bio nositelj izrade materijala koji su podloga za pojedinu točku dnevnog reda.

Po svakom pitanju dnevnog reda sjednice Nadzornog odbora vodi se rasprava i donosi odgovarajuća odluka. Nakon što predsjedavajući sjednice Nadzornog odbora zaključi raspravu i predloži donošenje odgovarajuće odluke ne može se više voditi rasprava.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjedavajućeg sjednice Nadzornog odbora. Predsjedavajući sjednice Nadzornog odbora daje riječ prema redosljedu prijavljivanja za raspravu. Predsjedavajući sjednice Nadzornog odbora može člana Nadzornog odbora ili drugu osobu kojoj je dao riječ, opomenuti ili prekinuti u govoru, pa i oduzeti riječ, ukoliko svojom raspravom značajnije izlazi iz predmeta o kome se raspravlja.

Nakon dovršetka rasprave po dnevnom redu predsjedavajući sjednice Nadzornog odbora može otvoriti točku dnevnog reda u kojoj članovi Nadzornog odbora mogu iznositi informacije, stavljati prijedloge ili postavljati pitanja u stvarima koje nisu bile predmet dnevnog reda.

Članak 9.

Sjednice Nadzornog odbora održavaju se prema potrebi, a najmanje jednom u 6 (slovima: šest) mjeseci, a o čemu, prije svega, skrbi predsjednik Nadzornog odbora.

Sjednici Nadzornog odbora, uz članove Nadzornog odbora, mogu prisustvovati samo pozvane osobe. Članovi Nadzornog odbora koji ne mogu biti nazočni na sjednici, dužni su o tome obavijestiti sazivaatelja sjednice.

Nadzorni odbor može održavati sjednicu ako su svi članovi Nadzornog odbora uredno pozvani na sjednicu, te ako istoj nazoče barem 2 (slovima: dva) člana Nadzornog odbora.

Izuzetno, i to samo u hitnim slučajevima, predsjednik Nadzornog odbora može odlučiti da se sjednica Nadzornog odbora održi i bez nazočnosti jednog člana s time da odsutni član glasa putem telefona ili telefaksa odnosno elektroničkom poštom. Odluka Nadzornog odbora donesena glasovanjem putem telefona ili telefaksa odnosno elektroničkom poštom moraju se potvrditi na sljedećoj sjednici Nadzornog odbora, a takve odluke imaju u slučaju svoje potvrde na opisani način pravni učinak od trenutka kada su donesene.

Nadzorni odbor odlučuje natpolovičnom većinom glasova svih članova Nadzornog odbora.

Glasovanje na sjednici Nadzornog odbora je javno. Javno glasovanje obavlja se dizanjem ruke. Glasovanje dizanjem ruke obavlja se tako da predsjedavajući sjednice Nadzornog odbora prvo poziva članove Nadzornog odbora da se izjasne tko je "za" prijedlog, zatim tko je "protiv" prijedloga i napokon tko je "suzdržan" od glasovanja, a nakon čega predsjedavajući sjednice Nadzornog odbora utvrđuje rezultat glasovanja.

Članak 10.

Sjednica Nadzornog odbora ima redni broj koji označava broj sjednice u mandatu Nadzornog odbora. Nadzorni odbor može odlučiti da se pojedina sjednica snima. Na sjednici Nadzornog odbora vodi se zapisnik, kojeg sačinjava uz suglasnost predsjedavajućeg djelatnik stručne službe Saveza.

Zapisnik sa sjednice Nadzornog odbora, između ostaloga, sadržava:

- redni broj sjednice Nadzornog odbora koja se održava
- vrijeme i mjesto održavanja sjednice Nadzornog odbora
- ime i prezime predsjedatelja sjednice Nadzornog odbora
- ime i prezime prisutnih članova Nadzornog odbora
- popis ostalih osoba nazočnih na sjednici Nadzornog odbora
- dnevni red sjednice Nadzornog odbora
- doneseni prijedlozi, zaključci i odluke, te rezultat glasovanja o istim
- potpis predsjedatelja Nadzornog odbora na zapisniku
- zapisničar.

Zapisnik se čuva sukladno pozitivnim propisima o čuvanju arhivske građe odnosno sukladno općim aktima SSŠ-a.

Pravo uvida u zapisnik imaju članovi Nadzornog odbora i druge osobe kojima to odobri Nadzorni odbor.

Zapisnik sa sjednice Nadzornog odbora usvaja se na prvoj sljedećoj sjednici Nadzornog odbora. Članovi Nadzornog odbora imaju pravo stavljanja primjedbi na zapisnik. O primjedbama stavljenim na zapisnik odlučuje se prilikom usvajanja zapisnika. Nakon usvajanja zapisnika na sjednici Nadzornog odbora isti se može objaviti na web stranici SSŠ-a, ako tako odluči Nadzorni odbor.

Na zahtjev Nadzornog odbora SSŠ će osigurati uvjete za rad Nadzornog odbora (npr. prostoriju, snimanje sjednica Nadzornog odbora i tehničku podršku te zapisničara).

IV. Zastupanje Nadzornog odbora

Članak 11.

Nadzorni odbor zastupa predsjednik Nadzornog odbora, a u slučaju njegove spriječenosti član NO-a po ovlasti predsjednika.

Svi članovi Nadzornog odbora vezani su odlukama Nadzornog odbora, te imaju obvezu u komunikaciji s trećim osobama jasno navesti da li iznose stav Nadzornog odbora, i u tom su slučaju vezani odlukama Nadzornog odbora i ne mogu iznositi drugačije stavove od onih koje je usvojio Nadzorni odbor. U slučaju kada članovi Nadzornog odbora iznose svoj osobni stav koji je različit od stava Nadzornog odbora, obvezni su u komunikaciji s trećim osobama naglasiti da je to njihov osobni stav, te su obvezni treću osobu upoznati i sa stavom Nadzornog odbora po tom pitanju. U slučaju da Nadzorni odbor po nekom pitanju nije zauzeo svoj stav, svaki od članova Nadzornog odbora ima pravo iznositi osobni stav o predmetnom slučaju.

Odluke Nadzornog odbora potpisuje predsjednik Nadzornog odbora, odnosno predsjedatelj sjednice Nadzornog odbora.

V. Završne odredbe

Članak 12.

Poslovnik stupa na snagu danom donošenja i primjenjuje se od dana donošenja. Tumačenje odredaba ovog pravilnika daje Nadzorni odbor.

Predsjednik Nadzornog odbora
Ljubo Runjić